UN-E CHEF-FE DU SERVICE CULTUREL

24 août 2020

PRÉSENTATION

Véritable carrefour de communication stratégique à 5km de Paris (4 autoroutes, RER E), Rosny-sous-Bois séduit et fédère autour de projets de développement local et européens aux axes multiples. Notre ville de 45 000 habitants s'attache aussi à concilier confort de vie, vitalité économique, richesse des activités associatives et culturelles.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de la Culture et de la Jeunesse, vous concevez et mettez en œuvre les projets portés par le service, ainsi que les projets transversaux à la Direction de la Culture et de la Jeunesse. Pour cela, vous encadrez une équipe de 4 personnes.
Pilotage de projets culturels
Coordonner des événements associant les différents équipements culturels, formuler des propositions de programmation (art de la rue et très jeune public), organiser des manifestations, coordonner les parcours d'éducation artistique et culturelle, ainsi que le partenariat avec le Département (convention de coopération), organiser la communication de la direction
Réaliser le suivi administratif et financier des associations culturelles locales
Piloter les mises à disposition régulières de salles, suivre les demandes de subvention et les projets des associations
Gestion administrative et financière du service
Préparer, exécuter et suivre le budget du service, rechercher l'optimisation des ressources, assurer le suivi administratif des contrats et délibérations, encadrer, piloter et animer l'équipe

PROFIL

- Formation supérieure (Bac+3) en gestion de projets culturels
- Expérience sur un poste similaire
- Bonne connaissance de l'environnement des politiques culturelles et des enjeux d'éducation artistique et culturelle
- Connaissance des procédures administratives et des règles budgétaires et comptables
- Sens du service public
- Réactivité, autonomie, sens de l'initiative
- Forte aptitude à l'innovation et à la créativité
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Savoir gérer des équipes, les organiser, et déléguer
- Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Prise de poste souhaitée : 1er octobre 2020
- poste de catégorie A – Attaché (par voie statutaire ou à défaut contractuelle)
- 37h30 par semaine du lundi au vendredi
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + primes semestrielles
CNAS
- Prise en charge des frais de transport à hauteur de 50 %

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (CV et Lettre de motivation) par courriel à :
arnold.kaluila@rosnysousbois.fr

- Emplacement : Accueil > Services > Offres d'emploi >
- Adresse de cet article : https://www.professionbanlieue.org/Un-e-chef-fe-du-service-culturel