



UN·E COORDINATEUR·RICE GESTIONNAIRE DE TIERS-LIEUX

10 juin 2022

PRÉSENTATION

L'Apes est une association au service de la politique de cohésion sociale d'Action Logement Immobilier et de ses filiales. Parce que la politique du logement est intimement liée à tout ce qui contribue à la vie sociale et économique des territoires, L'Apes agit aux côtés des bailleurs sociaux et intermédiaires du groupe Action Logement adhérents pour :

- Donner aux habitants l'opportunité d'agir et de s'impliquer aux côtés des bailleurs
- Favoriser l'insertion et l'emploi des habitants
- Accompagner le volet « humain » des projets de transformation des patrimoines des bailleurs
- Développer une ingénierie au service de l'inclusion sociale des habitants.

L'apes gère, pour ses bailleurs, des espaces communs au sein des résidences « Particip'Actives ».

L'objectif du projet de la résidence est de créer et maintenir des liens sociaux entre et avec les habitant.es de la résidence, le quartier et la ville, en prenant compte le tissu associatif local afin d'améliorer le cadre de vie des résidents. Les objectifs généraux du projet des résidences « Particip'actives » sont de :

- encourager les rencontres, les échanges et l'entraide entre les générations,
- lutter contre l'isolement, l'exclusion et favoriser la citoyenneté,
- promouvoir la reconnaissance, l'utilité, la contribution de chacun,
- encourager la transmission des savoirs, des savoir-faire entre les générations,
- écouter et accompagner la personne dans son projet de vie,
- favoriser les initiatives individuelles et collectives pour le bien vivre ensemble.

MISSIONS

En lien étroit avec la responsable du programme innovation sociale (N+1), vous menez une démarche active de co-construction et de coanimation avec les habitants de la résidence, en les rendant acteurs de leurs propres projets. Il s'agit également de renforcer la cohésion sociale et territoriale en animant et mettant le lieu à disposition de structures accompagnant les habitants dans leurs projets. Vos missions principales sont :

Accueil et diagnostic

- Accueillir les résidents et acteurs locaux lors des permanences.
- S'assurer de l'organisation des moments collectifs réguliers pour créer du lien.
- S'assurer que la salle est un espace d'accueil ouvert à tous.
- Identifier les besoins et les attentes des résident.es, ainsi que leurs savoir-faire (questionnaires, entretiens formels et informels...) et en faire la restitution aux parties prenantes
- Concerter les résident.es sur les activités à mettre en place

Développement et animation des partenariats

- Aller à la rencontre des acteurs locaux pour qu'ils participent à la mise en oeuvre des objectifs du projet social de la résidence.
- Identifier les acteurs locaux (résidence, quartier, ville), construire et développer les partenariats entre eux, les collectivités et les habitants ; animer ce réseau.

- Rechercher de possibles appels à projets pour financer des projets portés par des résidents
- Rendre possible l'action de tiers intervenants pour y mener des actions répondant aux besoins des résidents (ex. ateliers PRIF, cours d'informatique, soutien scolaire...)

Développement du pouvoir d'agir des résidents

- Développer ou mettre en oeuvre des outils numériques facilitant la mise en relation des habitants et le développement des initiatives locales.
- Faciliter l'émergence des projets des résidents et les accompagner dans leur réalisation (montage, financement...) : associations, événements, projets personnels...
- Capitaliser le savoir-faire de chacun (résidents, associations de locataires, acteurs locaux, services municipaux) en vue d'un partage et/ ou d'une transmission à l'autre.
- Être dans une démarche d' « aller vers » les habitants pour encourager leur implication.
- Prendre en compte les spécificités des résident.es (âge, situation familiale, genre...) et des changements dans leur situation (économique, physique, psychique, familiale, d'autonomie...).
- Valoriser le savoir-faire des habitant.es, et leur pouvoir d'agir.
- Encourager la pérennité des actions par la structuration et formalisation des projets.
- Permettre aux résidents de s'investir dans des instances de gouvernance participatives.

Facilitation, médiation et organisation

- Faciliter et promouvoir les échanges, tout en s'assurant de la place de chaque personne et de chaque projet dans le cadre du projet social de la résidence, et dans le respect des besoins de chacun.
- Encourager les initiatives d'habitants en coconstruisant avec eux les projets d'animations qui contribuent à la cohésion sociale au coeur de la résidence, du quartier.
- Prévoir et s'assurer des modalités pratiques d'organisation des animations.
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités dans le local et les annexes qui y sont affectés (ex. jardin, bureau...).
- Mobiliser les habitants à travers différents outils de communication, adaptés en fonction des profils des résidents et qui font partie de leur quotidien.
- Veiller au respect du budget dédié aux animations et communiquer auprès des parties prenantes pour encourager des décisions collectives quant à son utilisation.

Bilan, évaluation et communication institutionnelle

- Réaliser les bilans et évaluations des projets

PROFIL

- Formation supérieure (Bac+3) dans les domaines de la politique de la ville, des sciences humaines, de la culture, du social ou de l'économie sociale et solidaire
- Appétence pour le dialogue avec les habitants et fort intérêt au développement local
- Rigueur, organisation et autonomie
- Grandes qualités rédactionnelles et relationnelles.
- Goût du travail de terrain et du partenariat
- Sens du « service client »
- À l'aise pour travailler en transversalité avec une grande diversité d'acteurs
- Maîtrise de Word et Excel

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDD de 11 mois jusqu'au 31 mai 2023
- Statut cadre, temps plein
- Permis de conduire obligatoire car de nombreux déplacements en Île-de-France sont à prévoir
- Lieu de travail : Issy-Les-Moulineaux

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) au plus tard le 25 juin 2022 par mail à l'adresse suivante : contact@apes-dsu.com

• Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

• Adresse de cet article :

<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-de-developpement-social-et-urbain-1009>

