



## UN-E COORDINATEUR·RICE RÉGIONAL·E

28 février 2022

### PRÉSENTATION

L'Association Fédération des Maisons et Pôles de santé d'Île-de-France (FémasIF) a été créée en 2010 à l'initiative de professionnels de santé exerçant en maisons de santé. C'est une association membre de la Fédération nationale des maisons et pôles de santé, AVEC Santé. Elle est composée de professionnels de santé qui souhaitent promouvoir l'exercice coordonné et regroupé, dans le but de faciliter le travail en équipe et d'optimiser le parcours de santé du patient.

### MISSIONS

Avec le soutien de l'ARS Île-de-France, la FémasIF renforce ses missions d'accompagnement et de soutien méthodologique des ESP, MSP et CPTS.

Vous mettez la FémasIF en capacité de proposer ces services de façon optimale aux ESP, MSP et CPTS. Vous contribuez également au bon déroulement et à la mise en action des autres missions confiées à la FémasIF : différents axes de travail, journées régionale, soirées thématiques, capitalisation d'expérience, expérimentations, formations, modélisation, information et communication. Sous la supervision du bureau et du conseil d'administration de l'association, vous travaillez en étroite collaboration avec ces derniers, avec les référents thématiques et avec l'équipe de la FémasIF. Vous déterminez avec eux la stratégie de l'association, identifiez les objectifs à atteindre et déléguez les tâches et responsabilité auprès de votre équipe. Vos missions principales sont :

#### *Animation et supervision de l'équipe régionale*

- o Co-construction de la feuille de route et mise en oeuvre
- o Elaboration et rédaction de rapports et projets (y compris d'expérimentation)
- o Identification des objectifs prioritaires
- o Mise en oeuvre et planification des activités
- o Créer et animer des réunions d'information ou groupes de travail.
- o Faciliter la mutualisation, la modélisation et la diffusion des pratiques
- o Participer aux réunions de l'association et des partenaires et aux Journées de Avec Santé

#### *Relations institutionnelles*

- o Développer des collaborations/partenariats avec les acteurs clefs (ARS, CPAM entre autre...)
  - o Entretenir les contacts et liens avec ARS, CPAM, partenaires institutionnels et autres
- FémasIF - PP coordinateur-trice régional-e 3/4
- o Faire un point régulier sur le développement des actions avec les financeurs et partenaires
  - o Participe aux diverses actions de mutualisation et/ou d'intégration du territoire (CLS, CPTS, intégration des dispositifs de coordination...)
  - o Gestion administrative
  - o Suivi des subventions

#### *Vie associative*

- o Promotion et développement des adhésions
- o Suivi de la gestion des adhésions avec l'assistante

o Organisation des réunions de CA / Bureau et AG : organisation logistique avec l'assistante et animation - validation des comptes rendus et suivi des décisions

#### *Actions de communication*

o Organisation de rencontres/réunions thématiques

o Organisation de manifestation : journées portes ouvertes, colloques, congrès, journée régionale annuelle

o Veille documentaire sur maisons/pôles de santé - organisation des soins primaires en Île-de-France et en France, éléments réglementaires, CPTS, dynamiques territoriales ...

#### *Gestion administrative et budgétaire*

o Élaboration du budget prévisionnel

o Élaboration des demandes de financements et suivi liens avec les financeurs

o Supervision de l'assistante sur la gestion administrative, des ressources humaines et budgétaire

o Supervision du bilan et comptes annuels

## **PROFIL**

- Bac + 5 santé publique, méthodologie de projets, management des organisations en santé et/ou professionnel de santé ayant acquis des compétences de gestion de projet / réseau de santé.

- Expérience requise de 5 ans minimum dans le champ de la coordination et de la santé publique, dans la méthodologie et développement de projet, et une connaissance du secteur libéral est un plus.

- Expérience en gestion d'association, management d'équipe et gestion budgétaire

- Connaissance exigée des systèmes et politiques de santé et des acteurs de santé dont les « libéraux ».

- Connaissances législatives dans le domaine de la santé et de l'administration territoriale (LFSS, SROS...)

- Méthodologie et conduite de projet : maîtrise du cycle de projet et qualités rédactionnelles (diagnostics territoriaux, observatoires, définir des objectifs,

mettre en place des outils de suivi, d'aide à la décision, d'évaluation) et la démarche qualité).

- Savoir planifier les différents axes de travail

- Savoir organiser et animer des rencontres régulières, des réunions de travail, de réflexion, de motivation

- Savoir recruter et conduire des entretiens

- Savoir établir et développer des relations avec les interlocuteurs publics (ARS, CPAM, élus territoriaux, Université, partenaires...), avec les autres regroupements sur le même territoire (MSP ou PSP ou CSP)

- Animer des réunions et des dispositifs partenariaux.

- Maîtrise des outils bureautiques (pack office, mailchimp et wordpress)

- Capacité rédactionnelle

- Compétences en matière de comptabilité et de gestion

- Esprit de synthèse

- Sens des priorités

- Autonomie et sens de l'initiative

- Rigueur, respect des délais et sens de la méthode, de l'organisation

- Dynamisme, réactivité

- Excellent sens relationnel

- Disponibilité, mobilité

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

- Contrat à durée indéterminée

- 35 heures hebdomadaires (horaires variables en fonction des nécessités de service)

- Convention collective nationale des bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils du 15 décembre 1987 (IDCC 1486)

- Salaire brut sur la base de 40 000 à 45 000 euros, selon expérience

- Mutuelle MGEN, prise en charge du pass Navigo à 50 %

- Titres restaurant

- Lieu de travail : Paris, déplacements en Île-de-France

- Réunions en soirées et parfois le samedi

## **CONTACT**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'adresse :

[femasif.coordination@gmail.com](mailto:femasif.coordination@gmail.com)

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

- **Adresse de cet article** :

<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-de-mission-montage-et-accompagnement-de-projets-ESP-MSP-et-CPTS>