



UN-E COORDINATEUR-TRICE INSERTION / ACCÈS AUX DROITS

18 janvier 2021

MISSIONS

Vous assurez l'élaboration et la mise en œuvre du projet « Centre Social » et plus particulièrement de l'axe Insertion - Accès au droit en étant force de proposition et en contribuant au développement de projets adaptés aux besoins du territoire. Le projet s'appuiera sur le travail d'un réseau partenarial et de l'implication des habitants. Vos missions principales sont :

Animation, encadrement et coordination et développement d'activités

- Ateliers sociolinguistique pré-emploi et généraliste
- Ateliers d'alphabétisation en lien avec le service Intégration
- Ateliers délocalisés du Bureau Information Jeunesse (dispositifs du service jeunesse)
- Ateliers de recherche d'emploi (en lien avec le Pôle emploi, la mission locale, le PLIE, RSA)
- Permanences de l'écrivain public et de surendettement
- Ferme pédagogique du Grand Air (2 semaines en été)
- Ateliers de langues, notamment l'anglais
- Ateliers informatique et multimédia

Encadrement et coordination de l'équipe sur la fonction accueil - information - orientation

- des jeunes et des jeunes adultes en particulier
- des habitants sur l'ensemble des thématiques susceptibles d'améliorer leur vie quotidienne
- du centre social, de manière occasionnelle si nécessité de service

Encadrement et accompagnement des intervenants d'activités

- Ateliers ASL et alphabétisation
- Cours de langues (bénévoles et vacataires)
- Ferme du Bel Air (3 salariés + bénévoles)
- Référents d'activités culturelles et de loisirs

Animation d'un réseau territorialisé des acteurs de l'emploi, de l'insertion et de l'accès aux droits en lien avec les acteurs (ville, EPT Est Ensemble, département, institutions, associations)

- Pérennise le montage d'un réseau des acteurs de l'emploi, de l'insertion
- Renforce le réseau des acteurs de l'accès au droit
- Recherche et développe des partenariats extérieurs en travaillant en réseau
- Animation de projets emploi-insertion sur le territoire d'intervention du centre social
- Participe au développement local, à la promotion de la vie associative sur le champs « Emploi-Insertion »

Encouragement et animation de la participation des habitants du quartier

- Dialogue avec les habitants sur le quartier et accompagne les projets des jeunes adultes
- Soutien et aide à l'organisation du bénévolat
- Participation aux collectifs habitants (conseil de maison - comité de partenaires)
- Recherche et mobilise les publics

Communication

- Co-élabore les outils de communication (plaquette annuelle, trimestrielle, articles...)
- Elabore des documents ponctuels (affiches, tracts...)
- Rencontre les habitants et partenaires en extérieur ou sur les structures

Administratif

- Défini des moyens à mettre en oeuvre, l'organisation matérielle, l'évaluation des besoins financiers des actions et recherche des financements
- Rédige les projets et bilans d'activité de l'axe Insertion - Accès au droit- Rédaction du projet social 2020-2022
- Est responsable du budget lié aux activités dont il a la charge et du suivi budgétaire de l'activité
- Participe à la recherche de financements des activités placées sous sa responsabilité

PROFIL

- Niveau Bac+2 à Bac+4 (un niveau II du secteur socio-éducatif est un plus)
- Expérience exigée
- Pratique de l'outil informatique : traitement de texte, tableur, Internet, logiciel libre
- Méthodologie de projet
- Cadre réglementaire et législation des dispositifs liés à l'emploi et à l'insertion
- Élaboration et suivi d'un budget
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Bonne connaissance des publics - poste situé en ZUS
- Aisance en Anglais
- Aptitude forte au travail en réseau, au travail partenarial
- Appréhension du contexte géographique, socio-économique et culturel local
- Analyse des besoins des publics accueillis
- Compétences d'animation de groupe et d'accueil
- Aisance rédactionnelle - Production de projets, de bilans, de compte rendus
- Conduite de réunion
- Travail en équipe
- Capacité d'argumentation et de synthèse
- Capacité de coordination, d'organisation et de gestion
- Capacité d'écoute
- Motivation pour le travail social
- Etre force de propositions - Dynamique
- Savoir s'adapter aux différents publics

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Recrutement en novembre prise de poste souhaitée au 1er décembre ou 1er janvier (maximum)

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'attention d'Omar Somi, directeur : omar.somi@montreuil.fr

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonateur-trice-insertion-acces-aux-droits-1024>