



UN-E COORDINATEUR-TRICE ATELIER SANTÉ VILLE

11 mars 2021

MISSIONS

Au sein de la direction Vie des quartiers, sous l'autorité hiérarchique de la chargée de mission politique de la ville, vous êtes chargé.e d'animer et de mettre en œuvre le dispositif « Atelier Santé Ville » sur les quartiers prioritaires de la ville de Rosny sous-bois.

La transversalité de la direction vie des quartiers vous permettra de monter des projets innovants en termes de santé globale, en lien étroit avec les autres problématiques sociales et territoriales rencontrées par les habitants des QPV. Dans le cadre de vos missions, vous animez le réseau d'acteurs de terrain et actualisez le diagnostic des besoins des habitants des QPV en matière de santé. Vous pilotez le volet santé du Contrat de ville et assurez le montage et l'accompagnement de projets relatifs aux besoins QPV, en lien avec les acteurs locaux et les habitants. Vous assurez le suivi et la déclinaison du Contrat Local de Santé (CLS) sur les quartiers prioritaires, en collaboration avec la direction de la Santé et la coordinatrice CLS/CLSM (contrat local de santé et de santé mentale). Vos missions principales sont :

Piloter et animer le dispositif partenarial de l'ASV

- Actualiser le diagnostic partagé des besoins en santé des habitants sur les 3 quartiers prioritaires et du volet Santé du Contrat de ville.
- Favoriser la participation des habitants, des associations et des professionnels de santé et renforcer les réseaux existants.
- Impulser et accompagner les porteurs de projet dans leurs initiatives et projets en matière de santé.
- En complémentarité du coordinateur CLS-CLSM, participer aux actions de prévention initiées au niveau national en les adaptant aux réalités des quartiers prioritaires : dépistages organisés contre le cancer, Journée mondiale de la vue, Journée nationale de l'audition etc.
- Développer et co-animer des temps de sensibilisation et de formation « santé » auprès d'un public professionnel et d'habitants.

Monter et coordonner des projets santé sur les QPV

- Répondre aux appels à projets et rechercher des financements.
- Réalisation des bilans se référant à ces actions subventionnées.
- Mener, coordonner, co-animer des actions répondant aux besoins des habitants.
- Assurer la gestion administrative et financière de ses projets ainsi que la rédaction des bilans.
- Rédiger les délibérations et les décisions municipales se rapportant à son domaine d'activité.

PROFIL

- Bac+5 : diplôme à dominante en santé publique ou équivalent
- Expérience dans une fonction similaire
- Connaissance des facteurs et des processus d'exclusion et des dispositifs institutionnels de la politique de Santé publique et de la politique de la ville
- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale
- Connaissance des finances publiques et maîtrise d'un budget
- Maîtrise du pilotage de projets et de l'animation partenariale
- Aptitude à la communication (orales et écrites)
- Maîtrise des outils de bureautique
- Adaptabilité, autonomie
- Organisation, rigueur, force de proposition
- Capacité d'écoute et d'échange

- Initiative et bon relationnel
- Sens des priorités, esprit d'analyse et de synthèse
- Esprit d'équipe et de travail en partenariat
- Disponibilité

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Lieu de travail : Centre Yvon GATTAZ
- 37 heures 30 par semaine
- Disponibilité ponctuelle en soirée et le week-end
- Permis B

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'adresse suivante :
arnold.kaluila@rosnysousbois.fr

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonateur-trice-Atelier-sante-ville>