



## UN-E CHARGÉ-E DE MISSION CADRE DE VIE ET CITOYENNETÉ

19 octobre 2020

### MISSIONS

Vous êtes rattaché-es à la vie des quartiers et sous la responsabilité de la directrice vie des quartiers. Vous êtes responsable de la mise en œuvre des dispositifs contribuant à l'amélioration du cadre de vie et de l'accompagnement de leurs évolutions. Vos missions principales sont :

*Piloter la gestion urbaine et sociale de proximité de l'ensemble des quartiers de la ville*

- Piloter un calendrier prévisionnel des réunions GUSP en lien avec les services de la ville en fonction des sujets, les bailleurs, les syndicats et les partenaires (en particulier le commissariat)
  - Rédiger et diffuser les comptes rendus des GUSP aux participants
  - Etre l'interlocuteur référent des questions de GUSP pour les adjoints de quartier et le point de contact privilégiés pour les services internes, les partenaires et les bailleurs
  - Accompagner les bailleurs pour la mise en place de la nouvelle réglementation d'abattement de taxe(TFPB) pour les bailleurs ayant un patrimoine en quartier politique de la ville
  - Veiller à la cohérence entre les actions mises en place par les bailleurs et les dysfonctionnements constatés sur les quartiers prioritaires
  - Analyser les bilans annuels et les plans d'action prévisionnel
  - Prendre en charge les actes administratifs en lien avec les GUSP
- Piloter la mise en place des chantiers éducatifs et à visée d'insertion*
- Monter les projets de chantier en liens avec les partenaires associatifs, institutionnels et internes de la ville
  - Veiller à la bonne mise en place de l'accompagnement socio-éducatif
  - Veiller à la bonne communication en lien étroit avec les élus sur le projet et sa bonne réalisation
  - Piloter le bilan de l'action en lien avec les partenaires et les élus
  - Prendre en charge les actes administratifs en lien avec ce projet

### PROFIL

- Formation Bac +3 ou 4 dans le domaine du développement social et urbain
- Connaissance des bailleurs sociaux et du fonctionnement général des copropriétés
- Connaissance du dispositif gestion urbaine et sociale de proximité
- Expérience de travail en transversalité en interne et avec les partenaires.

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDD
- Emploi de catégorie A ou B
- 37 heures 30 par semaine

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'adresse suivante :  
[arnold.kaluila@rosnysousbois.fr](mailto:arnold.kaluila@rosnysousbois.fr)

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** :  
<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-de-mission-cadre-de-vie-et-citoyennete-1036>