



UN-E DÉLÉGUÉ-E RÉGIONAL-E DE L'UNION FRANCILIENNE

28 décembre 2020

PRÉSENTATION

L'Union Francilienne des Fédérations des Centres Sociaux et socioculturels (UFFCS) est une instance qui réunit en son sein les huit fédérations départementales des centres sociaux d'Ile-de-France qui représentent 338 structures adhérentes, employant près de 4 200 salariés en équivalent temps plein (ETP) et réunissant près de 19 000 bénévoles, l'UFFCS a pour principales missions :

- assurer la représentation des huit fédérations d'Ile de France à l'échelle régionale,
- organiser la mutualisation et élaborer des stratégies communes entre les fédérations,
- construire des alliances avec des réseaux et autres acteurs du territoire francilien.

En 2019, l'UFFCS a mené une étude prospective visant à déterminer ses possibles évolutions au regard de ses ambitions. Il est apparu indispensable de faire évoluer son organisation actuelle à l'aune de ces dernières et de consolider le projet commun des huit fédérations franciliennes. Au terme de ce travail, le Conseil d'administration a fait le choix de doter l'union régionale de moyens supplémentaires notamment à travers le recrutement d'un-e délégué-e régional-e dans l'optique d'assurer le pilotage global de l'Union, son animation et le développement de ses projets.

MISSION

Vous devrez gérer un budget de 250 K€ et vous appuyer sur les compétences d'une assistante administrative à mi-temps et des équipes salariées et bénévoles des 8 fédérations départementales. Vos missions principales sont :

Accompagnement des instances statutaires et représentation

- Animer et suivre les instances régionales relatives à la vie associative de l'Union : Bureau, Conseil d'administration, Assemblée Générale, Séminaire, ...
- Accompagner les acteurs régionaux du réseau dans l'exercice d'un mandat régional (CRAJEP, etc.)
- Représenter l'Union auprès des partenaires institutionnels régionaux (DRJSCS, Préfecture de région, Conseil Régional, ...)

Pilotage économique et gestion administrative

- Gérer les ressources humaines et financières de l'Union
- Suivre le budget et rechercher des financements
- Négocier les enveloppes budgétaires auprès des partenaires

Animation, accompagnement et promotion du réseau

- Impulser, accompagner et animer les projets collectifs interfédéraux
- Animer et/ou co-animer les commissions thématiques en lien avec les 8 délégué-e-s fédéraux départementaux : seniors ; jeunesse ; lutte contre les discriminations ; ...

Coordonner la capitalisation et la mutualisation des ressources

Co-organiser des temps forts régionaux

- Intervenir en appui au réseau, développer des démarches de mutualisation et de solidarité

Développement d'une stratégie régionale de développement

- Développer une fonction ressources et observatoire
- Coordonner une veille stratégique sur les enjeux régionaux
- Piloter la stratégie régionale de plaidoyer et d'influence : donner à voir et défendre le projet centre social auprès des institutions et des partenaires

Pilotage et suivi l'organisme de formation de l'Union en lien avec la Commission Formation

- Co-construire une politique de formation
- Co-Développer une ingénierie (régionale) de formations
- Co-élaborer le catalogue des offres de formation
- Développer le partenariat avec le CNFPT

Participation à la vie fédérale nationale et articulation des différents niveaux fédéraux : départemental, régional, national

PROFIL

- Diplôme de niveau interministériel II et I (Bac+4 ou +5) dans les domaines du développement social local, conduite de projets, économie sociale et solidaire ou expérience équivalente
- Expérience minimum de 5 ans dans le management de projets et d'équipes
- Très grande autonomie
- Capacité d'analyse systémique, de vision stratégique et de prospective
- Aisance avec les modes de gouvernance participatifs et systèmes coopératifs
- Capacité de mobilisation des personnes autour de projets et dynamiques impliquant différentes parties prenantes
- Culture associative/coopérative/ sens de la relation humaine/capacités d'écoute
- Sensibilité, pratiques et méthode au développement du pouvoir d'agir des habitants
- Bonne connaissance des acteurs et des partenaires : CAF, services de l'État, collectivités territoriales, secteur de la politique de la ville, de l'action sociale...
- Compétences en stratégie de communication et production d'outils appréciées

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDI à pourvoir en février 2021
- Statut cadre au forfait jours (220 jours), rémunération selon la convention collective ALISFA, 42 000 € bruts à négocier (coefficient 760)
- Poste basé en Île-de-France avec 1 journée par semaine à Morsang-sur-Orge, déplacements fréquents à prévoir, possibilité de télétravail

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), ainsi qu'une note d'intention, avant le 18 décembre 2020, à la Présidence de l'UFFCS à l'adresse mail suivante :

union.francilienne@gmail.com

Entretiens programmés : courant janvier 2021

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-delegue-e-regional-e-de-l-Union-Francilienne>