



UN-E RÉFÉRENT DE PARCOURS DU PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE

1er décembre 2020

MISSIONS

Salarié-e du CCAS et sous la responsabilité de la cheffe de projet du Programme de réussite éducative (PRE), vous travaillez en binôme avec les psychologues du service et en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire de soutien (EPS) pour évaluer et accompagner les enfants et adolescents dans le cadre de leurs parcours individualisés.

Vous travaillez en coopération et articulez votre intervention avec celles des partenaires du territoire, vous assurez un rôle d'interface, de médiation entre la famille et les institutions. Vous co-intervenez avec les partenaires, vous participez à la préparation et au travail d'évaluation de l'équipe pluridisciplinaire de soutien. Vous proposez des réponses individuelles et collectives adaptées aux besoins identifiés et vous participez à l'évaluation des parcours.

Accompagnement, suivi et évaluation des parcours des enfants et de leurs familles au sein du dispositif

- Recevoir les enfants, adolescents et leurs familles dans le cadre d'entretiens individuels et familiaux et ponctuellement prévoir des accompagnements physiques vers les structures de droits communs, institutionnelles ou associatives.

- Participer à l'évaluation de la situation individuelle des enfants et adolescents en lien avec les psychologues (besoins, problématiques, freins et objectifs)

- Contribuer à l'élaboration des parcours individualisés de réussite éducative, en lien avec les parents et les autres acteurs éducatifs (Education nationale, service départementaux, CMP, Associations, service municipaux etc..) et suivre le déroulement effectif des parcours proposés sur les champs suivants : apprentissage, estime de soi, culture et loisirs, soutien à la parentalité, prise en charge santé et remédiation etc...

- Participer à l'évaluation du parcours individualisé et du programme de réussite éducative en veillant à articuler son intervention avec celle des autres partenaires.

- Contribuer à la mise en place d'actions collectives en fonction des besoins rencontrés par les usagers du dispositif.

Maillage partenarial et participation aux instances de suivi et de repérage

- Participer à l'équipe pluridisciplinaire de soutien et apporter un étayage aux professionnels soumettant des demandes de prise en charge.

- Assurer un rôle d'interface, de médiation entre la famille et les institutions en lien avec l'enfant et ou l'adolescent.

- Suivre les dossiers individuels des enfants et des adolescents et veiller à la cohérence entre les différents partenaires.

- Entretenir le partenariat avec les différents champs d'interventions : éducation nationale, services municipaux, conseil départemental, associations etc..

- Participer aux différentes séances de travail interprofessionnelles (réflexion sur les problématiques individuelles, familiales ou collectives)

- Développer la communication en direction des structures et des institutions qui interviennent auprès des enfants et adolescents accompagnés par le dispositif.

Tâches administratives et veille sociale

- Mettre en place et suivre les dossiers administratifs des usagers
- Rédiger des bilans et écrits professionnels (note, synthèse etc..)
- Participer à l'évaluation annuelle du dispositif
- Rédiger et proposer à la hiérarchie les outils et indicateurs d'évaluation nécessaires au suivi des parcours
- Mettre en place une veille active autour des dispositifs et institutions partenaires de la réussite éducative

PROFIL

- Diplôme dans les champs de l'intervention sociale, éducative, familiale ou médico-sociale (assistant de service social, conseiller en économie sociale et familiale, éducateur spécialisé)
- Expérience auprès d'enfants et de familles en difficulté (2-16 ans)
- Expérience dans les champs scolaires, éducatifs, sociaux et sanitaires
- Connaissance des dispositifs dans le champ éducatif, sanitaire, social et scolaire
- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Qualités d'écoute, d'analyse des problématiques et de médiation
- Organisation et méthodologie
- Rigueur, déontologie, disponibilité, discrétion
- Force de proposition
- Savoir développer et entretenir des partenariats
- Diagnostic et conduite d'entretien socio-éducatif
- Ecrits professionnels
- Avoir des capacités d'analyse
- Sens de l'éthique et de la déontologie
- Être à l'écoute

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDD ou titulaire de a fonction publique
- Emploi de catégorie A
- salaire entre 1700 à 1850€ net (avec 2 primes de 571€ brut + prime au mérite)
- Horaires : 37 heures 30.
- Lieu de travail : Centre administratif Hoffmann

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'adresse suivante :
arnold.kaluila@rosnysousbois.fr

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** :
<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-referent-de-parcours-du-programme-de-reussite-educative>