



UN-E ASSISTANT-E ATELIER SANTÉ VILLE

17 décembre 2020

MISSIONS

Au sein du pôle Solidarité et Cohésion sociale - service Atelier santé ville, sous l'autorité de la coordonnatrice de l'ASV/CLS, vous assistez les membres de l'équipe ainsi que la coordinatrice du Conseil local de la santé mentale (CLSM). Vos missions sont :

- Participer à la mise en œuvre des projets et des manifestations en collaboration avec l'équipe ASV/CLS et la coordinatrice CLSM : appui logistique (réservation et préparation des salles en concertation avec les services de la ville, réservation et achat matériel)
- Recueillir des informations auprès des partenaires ville et extérieurs, participer à certaines réunions de préparation
- Assurer la gestion administrative et logistique du programme de prévention bucco-dentaire en lien avec la chargée de mission : planification des séances d'animation, gestion du matériel bucco-dentaire, recueil des données mensuelles, préparation des bilans ...
- Assurer le secrétariat (accueil téléphonique ou physique, gestion de l'agenda du service, prise de rendez-vous de l'équipe, mise en forme et suivi de documents, mise à jour du répertoire des partenaires...)
- Gérer le suivi administratif (rédaction des actes avec l'équipe et suivi du circuit de validation...)
- Suivre le budget et participer à l'élaboration du prévisionnel budgétaire
- Suivre administrativement le centre municipal de vaccination en lien avec le médecin vaccinateur (nombre d'actes et de séances, registre vaccinal...)
- Recueillir les données d'activité : réunions, participants, actions, formations

PROFIL

- Niveau BAC
- Connaissance du travail partenarial (habitants, élus, services de la ville, partenaires extérieurs)
- Connaissance souhaitée dans le champ de la prévention et promotion de la santé
- capacité à travailler en équipe
- Faculté rédactionnelle et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point)
- Bon relationnel et sens de l'initiative
- Rigueur et autonomie

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Travail exceptionnel en soirée ou en week-end lors des manifestations de l'ASV.

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'adresse suivante : recrutement@epinay-sur-seine.fr

- **Emplacement** : Accueil > Services > Offres d'emploi >

- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-assistant-e-Atelier-sante-ville>