



# UN-E AGENT-E DE DÉVELOPPEMENT LOCAL PARTICIPATION CITOYENNE

18 décembre 2020

## MISSIONS

La ville de Sevrans encourage la participation citoyenne de ses habitants à travers notamment les comités de quartiers et les conseils citoyens. Le service citoyenneté assure l'organisation et le suivi de ces rencontres entre habitants, experts et conseillers municipaux, dans les 7 quartiers historiques de la ville. Rattaché-e au service Citoyenneté vous prendrez en charge les quartiers de la ville et vous viendrez en appui à la responsable pour la mise en œuvre opérationnelle d'un nouveau projet de démocratie participative visant à dynamiser et relancer les instances existantes. Vos missions sont :

- Aide à la définition des orientations stratégiques en matière de démocratie locale.
- Assister techniquement la conception et la mise en œuvre de nouveaux outils de participation
- Organiser les réunions des comités de quartiers et des conseils citoyens sur les quartiers :
  - . gérer les listings de conseillers habitants, avoir un bon relationnel avec eux (environ 20 personnes pour les 7 quartiers)
  - . organiser les réunions dans les quartiers : calendrier, lieux, gestion des invitations
  - . suivre les rencontres, assurer les comptes rendus,
  - . suivi des groupes de travail émergeant des comités de quartier
  - . mettre en place et suivre des outils d'évaluation quantitative et qualitative
  - . gérer les demandes et projets des habitants, et veille sur les grands projets de territoire :
  - . accompagner les différents projets initiés par les habitants jusqu'à leur réalisation
- Travailler en relation transversale avec les services concernés (direction des services -techniques, la Gestion urbaine de proximité, les Maisons de quartier, la SAES et le SEAPFA , ...)
- Assurer le lien avec les associations participant aux comités de quartier
- Se tenir informé-e des grands projets de territoire : projets urbains, Grand Paris, Terre d'Avenir, etc.
- Effectuer une veille sur les appels à projets afin d'obtenir des financements
- Travailler avec la direction de la Communication
  - . actualiser le site web de la Ville (mini-site du service) et l'Intranet à destination des services
  - . préparer et suivre la réalisation des supports écrits : plaquettes et affiches, articles dans Sevrans Le Journal
  - . suivre le mini centre de documentation en partenariat avec les bibliothèques
- Appuyer la responsable dans l'organisation des événements transversaux (Forum, Rencontres)
- Participer à l'organisation d'événements portés par d'autres services (type Rendez-Vous Aux Jardins, Jardins partagés, etc.), participer aux organisations des fêtes de quartier

## PROFIL

- Diplôme de l'enseignement supérieur dans les domaines des sciences sociales et du développement territorial
- Bonne connaissance de la fonction publique et des dispositifs ANRU
- Autonomie, dynamisme et rigueur organisationnelle
- Sens du service public
- Grande aptitude à travailler en équipe, diplomatie, discrétion et force de dialogue
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Grande capacité d'adaptation

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B)
- Disponibilité en soirée (réunions le soir) et le week-end occasionnellement
- Permis B

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'adresse suivante : [ftoure@ville-sevran.fr](mailto:ftoure@ville-sevran.fr)

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-agent-e-de-developpement-local-participation-citoyenne>