



UN·E COORDINATEUR·RICE DU CONSEIL LOCAL DE SÉCURITÉ ET DE PRÉVENTION DE LA DÉLINQUANCE

12 février 2021

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur général des services, vous aurez pour missions principales le pilotage du CLSPD, l'animation et le suivi des projets menés dans le cadre de la stratégie territoriale ainsi que l'animation du réseau.

Mission 1 : « Pilotage du CLSPD »

- Préparer et animer les réunions plénières et restreintes du CLSPD
- Participer à la mise en place des groupes de travail thématiques
- Assurer le suivi et l'évaluation des projets menés dans le cadre de ces instances
- Elaborer le diagnostic territorial et assurer le lien avec le prestataire chargé d'accompagner la ville pour définir sa stratégie.

Mission 2 : « Animation et suivi des projets menés dans le cadre de la stratégie territoriale »

- Préparer et participer aux réunions de suivi des projets
- Piloter et animer les actions de prévention - parcours « Moi Jeune Citoyen »
- Animer le groupe de suivi mineurs-jeunes majeurs et mobiliser les différents acteurs
- Assurer la responsabilité administrative de l'intervenante sociale au Commissariat des Lilas
- Fédérer les services de la ville concernés, dans leur rôle respectif (Police Municipale/jeunesse/centres sociaux/politique de la Ville...)

Mission 3 : « Animation du réseau »

- Rechercher les partenariats opérationnels pour mettre en œuvre les objectifs de la stratégie territoriale de sécurité et de prévention de la délinquance
- Assurer le montage et le suivi des partenariats financiers et appels à projets dans le domaine de la prévention.

PROFIL

- Piloter un projet et accompagner sa mise en œuvre
- Animer des groupes de travail
- Travailler en partenariat
- Identifier et suivre les indicateurs d'impacts et de résultats probants
- Connaissances des institutions (collectivités territoriales, services de l'Etat et partenaires)
- Connaissances des domaines de la tranquillité publique et de la prévention de la délinquance
- Capacité rédactionnelles et de synthèse
- Aisance relationnelle
- Capacité de négociation
- Sens de l'écoute

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Poste à temps complet pourvoir rapidement
- Emploi de catégorie A (attaché, attaché principal, attaché hors classe)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle
- Horaires : 37h30 par semaine (15 ARTT)

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 12 mars à l'attention de Monsieur le Maire par mail à : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la direction des Ressources humaines

Tél. : 01 49 15 55 60

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

- Adresse de cet article :

<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonateur-riche-du-Conseil-local-de-se%CC%81curite%CC%81-et-de-pre%CC%81vention-de>