



# UN·E COORDONNATEUR·RICE DU CONSEIL LOCAL EN SANTÉ MENTALE F/H

31 mars 2021

## MISSIONS

Vos mission sont de promouvoir la prévention et l'éducation pour la santé, faciliter l'accès aux soins, réduire les inégalités sociales et territoriales de santé, consolider le partenariat local sur les questions de santé. Vous mettrez en place une observation en santé mentale visant :

- Le repérage des données épidémiologiques et sociodémographiques disponibles ou à recueillir,
- La connaissance et le partage de l'état des ressources existantes sur le territoire, ainsi que les besoins de santé et leurs déterminants repérés par les acteurs, les habitants et les usagers,
- La réalisation continue d'un diagnostic en santé mentale,
- Coordonner le partenariat,
- Développer une stratégie locale répondant aux besoins de la population en matière de prévention, d'accès aux soins et de continuité de ceux-ci, ainsi que d'inclusion sociale,
- Définir un projet territorial de santé mentale, sa déclinaison opérationnelle et son évaluation.

Vos missions principales sont :

- Coordination et suivi de l'activité en transversalité,
- Suivi et contrôle des projets, activités et/ou dossiers traités,
- Réalisation et mise en forme de documents,
- Définition et construction de modes opératoires et de procédures,
- Mise en place des tableaux de bord pour le suivi de l'activité,
- Développement et animation des partenariats,
- Organisation, contrôle et transmission des informations auprès de sa hiérarchie,
- Instruction de dossiers dans le cadre de l'activité du service,
- Relais avec les autres services

## PROFIL

- Connaissance de l'environnement institutionnel, juridique et financier des collectivités territoriales,
- Maitrise du montage de projet (diagnostic, planification, évaluation qualitative et quantitative, recherche de financements),
- Connaissance de l'environnement professionnel du secteur social, et notamment des partenaires,
- Qualités rédactionnelles et d'expression orale,
- Sens de l'organisation,
- Capacité d'encadrement et de travail en équipe et en transversalité avec les services ou partenaires extérieurs,
- Capacité à fédérer,
- Esprit de synthèse et d'analyse,
- Techniques d'écoute active et de médiation,
- Sens de la négociation,
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve,
- Autonomie et sens des responsabilités,
- Disponibilité et capacité d'adaptation,
- Respect de la déontologie et du service public.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Ouvert aux non titulaires en CDD,
- Fonctionnaire catégorie A de la filière Administrative, Animation, Sanitaire et Sociale,
- Travail en bureau et en équipe, avec déplacements fréquents sur le territoire,
- Statutaire, régime indemnitaire (fonctionnaire), prime annuelle,
- CNAS/COS/Restaurant d'entreprise.
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public,
- Permis B exigé.

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à :

[recrutement@manteslajolie.fr](mailto:recrutement@manteslajolie.fr)

ou postulez en ligne [ICI](#)

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

- **Adresse de cet article** :

<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonnateur-rice-du-Conseil-local-en-sante-mentale-F-H>