UN·E AGENT DE DÉVELOPPEMENT LOCAL PARTICIPATION CITOYENNE

12 avril 2021

MISSIONS

La ville de Sevran encourage la participation citoyenne de ses habitants à travers notamment les comités de quartiers et les conseils citoyens. Le service citoyenneté assure l'organisation et le suivi de ces rencontres entre habitants, experts et conseillers municipaux, dans les 7 quartiers historiques de la ville. Le service est doté d'une responsable, rattachée à la direction des travaux et des assemblées et d'une chargée de secrétariat. Vous prendrez en charge des quartiers de la ville et viendrez en appui à la responsable pour la mise en œuvre opérationnelle d'un nouveau projet de démocratie participative visant à dynamiser et re-lancer les instances existantes. Vos missions principales sont :
– Aide à la définition des orientations stratégiques en matière de démocratie locale.
– Assister techniquement la conception et la mise en œuvre de nouveaux outils de participation.
– Organiser les réunions des comités de quartiers et des conseils citoyens sur les quartiers : gérer les listings de conseillers habitants, avoir un bon relationnel avec eux (environ 20 personnes pour les 7 quartiers) ; organiser les réunions dans les quartiers : calendrier, lieux, gestion des invitations ; suivre les rencontres, assurer les comptes rendus ; suivi des groupes de travail émergeant des comités de quartier ; mettre en place et suivre des outils d'évaluation quantitative et qualitative ; gérer les demandes et projets des habitants, et veille sur les grands projets de territoire ; accompagner les différents projets initiés par les habitants jusqu'à leur réalisation.
– Travailler en relation transversale avec les services concernés (direction des services techniques, la gestion urbaine de proximité, les Maisons de quartier, la SAES et le SEAPFA ...).
– Assurer le lien avec les associations participant aux comités de quartier.
– Se tenir informé des grands projets de territoire : projets urbains, Grand Paris, Terre d'Avenir, etc.
– Effectuer une veille sur les appels à projets afin d'obtenir des financements.
– Travailler avec la direction de la Communication :
• actualiser le site web de la Ville (mini-site du service) et l'Intranet à destination des services,
• préparer et suivre la réalisation des supports écrits : plaquettes et affiches, articles dans Sevran LeJournal,
• suivre le mini centre de documentation en partenariat avec les bibliothèques,
• appuyer la responsable dans l'organisation des événements transversaux (Forum, Rencontres),
– Participer à l'organisation d'événements portés par d'autres services (type Rendez-Vous Aux Jardins, Jardins partagés, etc.), participer aux organisations des fêtes de quartier.

PROFIL

– Diplôme de l'enseignement supérieur dans les domaines des sciences sociales et du développement territorial
– Bonne connaissance de la fonction publique et des dispositifs ANRU
– Autonomie, dynamisme et rigueur organisationnelle
– Sens du service public

- Grande aptitude à travailler en équipe, diplomatie, discrétion et force de dialogue
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Grande capacité d’adaptation

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Cadre d’emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B)
- Disponibilité en soirée (réunions le soir) et le week-end occasionnellement
- Permis B

CONTACT

Merci d’adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l’adresse suivante : ftoure@ville-sevran.fr

- Emplacement : Accueil > Services > Offres d’emploi >
- Adresse de cet article : https://www.professionbanlieue.org/Un-e-agent-de-developpement-local-participation-citoyenne