



## UN·E RESPONSABLE DU SERVICE POLITIQUE DE LA VILLE

27 mai 2021

### MISSIONS

En lien avec l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est, pilote du contrat de ville, vos missions sont :

- suivre et évoluer les actions inscrites au contrat de ville
- participer à l'organisation des instances de pilotage et aux démarches territoriales (protocole d'engagements renforcés et réciproques, missions d'observation des quartiers en politique de la ville)
- organiser les instances de suivi locales : commissions d'audition des porteurs de projets, pré-comités et comités techniques d'arbitrage, commissions du fonds d'initiative associative, préparation des délibérations du Conseil municipal

En lien avec la déléguée du Préfet, vous serez en charge :

- d'animer les partenariats locaux (services de la ville, services du Département, Services et opérateurs de l'état, acteurs associatifs)
- d'accompagner les porteurs de projet (services de la ville et associations) dans la définition et l'élaboration de leurs demandes de subvention dans le cadre des programmations de l'enveloppe cible du contrat de ville
- d'assurer l'articulation des ingénieries spécialisées : gestion urbaine et sociale de proximité, atelier santé ville, contrat local de sécurité et de prévention de la délinquance, conseil citoyen
- d'assurer une veille en matière d'appels à projets et de financements de droit commun, concourant à la mise en œuvre du contrat de ville
- de superviser le chargé de mission gestion urbaine et sociale de proximité

### PROFIL

- formation supérieure
- expérience professionnelle dans le domaine du développement social urbain
- connaissance des dispositifs de la politique de la ville
- connaissance de la gestion administrative, juridique et financière des projets publics et des partenariats publics
- pilotage de projet
- maîtrise de la gestion budgétaire (suivi des subventions) et administrative
- pratique des outils bureautiques
- rigueur et capacités d'adaptation, polyvalence, disponibilité
- autonomie, aisance rédactionnelle, esprit de synthèse et d'analyse
- aisance relationnelle, sens des relations humaines et du travail d'équipe
- sens de l'organisation

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- cadre d'emplois des attachés territoriaux

- rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois
- 30 jours de congés annuels + 3 jours mobiles pour 37 heures de travail hebdomadaires
- 12 jours de RTT
- mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- amicale du personnel
- restaurant municipal
- participation aux transports ou participation au parking privé du centre ville
- prévoir des déplacements sur sites et des réunions en soirée

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation avec CV) à l'attention de :

Madame le Maire

Hôtel de Ville

BP 49

93161 Noisy-le-Grand Cedex

Ou utiliser **CE LIEN** pour postuler

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article :  
<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-responsable-du-service-politique-de-la-ville>