



# UN·E COORDINATEUR·RICE ASV ET CLS

5 juillet 2021

## MISSIONS

Au sein du Centre municipal de santé, et sous l'autorité de la directrice de Santé publique, et en lien étroit avec les responsables du pôle paramédical et gestion médicale ainsi que la cheffe de projet politique de la ville, vous êtes chargé·es d'animer et de mettre en œuvre la politique de prévention de la collectivité dans le cadre de la coordination du Contrat Local de Santé et du dispositif « Atelier Santé Ville » (ASV) sur les quartiers prioritaires de la ville de Dugny, dans une approche globale et transversale et sous forme de « démarche-projet ». Vos missions principales sont :

### *Piloter le Contrat local de santé*

- Coordonner le CLS (phase 3)
- Piloter et animer les instances de gouvernance et groupes de travail thématiques - Favoriser l'appropriation de la dynamique par tous les partenaires du CLS et favoriser la participation des habitants au dispositif
- Garantir la mise en œuvre et le suivi des actions prévues dans le CLS ; favoriser l'innovation dans la conception et dans la mise en œuvre des actions
- En lien avec le directeur de la santé, rendre compte (aux élus, à la Direction, aux habitants) de l'avancée du CLS, des éventuelles difficultés rencontrées dans sa mise en œuvre et proposer des solutions
- Piloter l'évaluation du dispositif, en lien avec l'ARS, et préparer les bilans annuels
- Assurer une coordination entre tous les pilotes d'actions, ainsi qu'avec les acteurs de la politique de la ville

### *Organiser et mettre en œuvre la politique de prévention*

- Contribuer à définir la politique de prévention santé de la collectivité, en étroite collaboration avec les professionnels des services de santé et l'équipe municipale
- Traduire les orientations politiques en projets et interventions, les piloter et les accompagner, en lien étroit avec les intervenants
- Assurer la cohérence des activités proposées et leur communication en interne et auprès de la population
- Suivre et mettre en place les différents dispositifs proposés par les partenaires institutionnels

### *Piloter et animer le dispositif partenarial de l'ASV*

- Actualiser le diagnostic partagé des besoins en santé des habitants sur les 3 quartiers prioritaires et du volet santé du contrat de ville
- Favoriser la participation des habitants, des associations et des professionnels de santé et renforcer les réseaux existants
- Impulser et accompagner les porteurs de projet dans leurs initiatives et projets en matière de santé
- Mettre en œuvre des actions de prévention initiées au niveau national en les adaptant aux réalités des quartiers prioritaires : dépistages organisés contre le cancer, Journée mondiale de la vue, Journée nationale de l'audition etc.

### *Monter et coordonner des projets santé sur les QPV*

- Répondre aux appels à projets et rechercher des financements.
- Réalisation des bilans se référant à ces actions subventionnées.
- Mener, coordonner, co-animer des actions répondant aux besoins des habitants.
- Assurer la gestion administrative et financière de ses projets ainsi que la rédaction des bilans.
- Superviser l'activité des différents intervenants
- Assurer le suivi administratif et financier en lien avec la Direction santé publique (demandes de subventions, suivis budgétaires, bilans etc...)
- Piloter la communication autour des actions et animations de prévention

- Participer en tant que membre au collectif de direction, et organiser les réunions avec les équipes

## PROFIL

- Niveau Master Santé publique ou géographie de la santé
- Connaissances de l'environnement territorial, des politiques de santé et des dispositifs politiques de la ville
- Sens du service public
- Aisance en matière d'organisation et de pilotage de projets en transversalité
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise des outils bureautiques
- Maîtrise des méthodes participatives et de concertation
- Connaissance des modalités des subventions et appels à projets
- Réactivité et efficacité dans la réalisation des tâches
- Capacité à appréhender les missions dans leur globalité
- Capacité décisionnelle et sens de l'organisation
- Capacité d'alerte et reporting
- Capacité à établir des liens fonctionnels et de coopération
- Discrétion
- Esprit d'initiatives, autonomie
- Aisance relationnelle et sens du travail en équipe
- Sens de l'écoute et de la concertation, diplomatie
- Bonnes aptitudes relationnelles avec tous les publics

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Cadre d'emploi de rédacteur territorial
- Horaires de travail à adapter selon les besoins, disponibilité le soir et le week-end si nécessaire

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature ((lettre de motivation et CV), avant le 31 juillet 2021, à l'attention de :  
Monsieur le Maire  
1 rue de la Résistance  
93 440 Dugny  
ou par mail à : [services.drh@mairie-dugny.fr](mailto:services.drh@mairie-dugny.fr)

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonateur-riche-ASV-et-CLS>