



# UN·E CHARGÉ·E DE MISSION CONCERTATION ET GESTION URBAINE SOCIALE DE PROXIMITÉ

1er septembre 2021

## MISSIONS

Placé·e sous l'autorité du directeur de l'Hygiène et de l'habitat (Logement social), vous aurez pour mission principale, la concertation autour du projet de renouvellement urbain de Gagarine en animant le comité de pilotage citoyen ; l'instauration et l'accompagnement du conseil citoyen unique et la gestion urbaine et sociale de proximité. Vos missions principales sont :

- assurer l'animation du comité de pilotage citoyen : préparer les ordres du jour, les supports, mobilisez les services municipaux, partenaires et acteurs concernés
- assurer le secrétariat des différentes réunions et ateliers de concertation : invitation, compte-rendus, ...
- créer une interface de dialogue entre les instances de concertation et les acteur·trice·s du projet renouvellement urbain
- animer le/les lieux et temps de concertation et d'information autour du projet
- mettre en place un projet sur la mémoire du quartier en lien avec le projet transversal de l'EPT
- participer à l'intégration de la démarche de réemploi des matériaux et économie circulaire en faisant le lien avec les acteurs du quartier et en mobilisant autour des temps d'activités proposés
- assurer la dynamique, le suivi et l'animation des 4 conventions de GUSP en lien avec les bailleurs, l'État, les services de la Ville, les élu·es, les habitant·e·s
- définir les programmes d'actions opérationnelles annuels visant l'amélioration du cadre de vie et du lien social entre les habitant·e·s, sur la base d'une connaissance fine des équipements et de l'espace public, des usages et des attentes des habitant·e·s et utilisateur·ice·s, des projets urbains ou d'équipements en cours de réflexion ou de réalisation.
- actualiser et enrichir annuellement les actions à mener (diagnostics en marchant)
- assurer un partenariat étroit avec l'EPT Est Ensemble dans le cadre des travaux relatifs à la nouvelle charte territoriale de GUSP : enquête cadre de vie, comités techniques et de pilotage ; et avec les directions concernées (Prévention et valorisation des déchets notamment)
- assurer un partenariat étroit avec les services de la ville concernés (directions des services techniques, de l'action éducative, de la vie locale ...)
- Sur Gagarine : vous participez à l'intégration de la démarche de réemploi des matériaux et économie circulaire en faisant le lien avec les acteurs du quartier et en mobilisant autour des temps d'activités proposés ; vous réalisez des diagnostics de GUSP autour des impacts des chantiers et nouveaux usages des espaces publics qui évolueront prochainement
- Accompagner le Fonds d'initiative associative.

## PROFIL

- Diplôme de niveau Master (bac+5 selon le décret 2019-14 du 8 janvier 2019) ou expérience confirmée sur un poste équivalent
- Connaissance des acteurs et dispositifs de démocratie locale
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Aisance rédactionnelle et esprit de synthèse, qui permettent de rendre compte avec pertinence.
- Capacités d'anticipation et d'innovation, à être force de proposition
- Réelles capacités relationnelles, capacités d'écoute et de conviction

- Disponibilité
- Discrétion
- Capacité à prendre du recul et de la hauteur
- Polyvalence et dynamisme
- Sens du service public
- Sens du travail en équipe
- Capacité à planifier et organiser sur le long terme
- Aptitude en management transversal, capacité à rendre compte

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Cadre d'emplois des Attachés territoriaux
- Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle
- Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
- 37h30 par semaine + 15 ARTT

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 12 septembre 2021, par mail à l'attention de Monsieur le Maire à l'adresse suivante : [votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** :  
<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-de-mission-Concertation-et-Gestion-urbaine-sociale-de-proximite>