

# PROFESSION BANLIEUE

## UN·E RÉFÉRENT·E PLIE

30 mars 2022

### MISSIONS

- Placé·e sous l'autorité de la responsable du service Insertion RSA au CCAS, vous aurez pour missions :
- accueillir, informer et orienter le public bénéficiaire du RSA et les accompagner individuellement dans leur parcours d'insertion socio-professionnelle
  - assurer un suivi renforcé sur la base de deux entretiens mensuels
  - élaborer un ou des projets d'insertion professionnelle et valider ces derniers
  - contractualiser l'engagement réciproque dans le parcours
  - organiser la découverte de situations de travail, d'un métier
  - évaluer l'ensemble de ses besoins pour accéder à l'emploi
  - anticiper les changements d'étapes pour minimiser les risques de ruptures d'accompagnement
  - proposer et mettre en place des actions collectives en direction du public accueilli
  - soutenir les autres services du CCAS dans la mise en place d'actions
  - assurer le suivi administratif et statistique de l'action du service. Saisir et tenir à jour les parcours sur le logiciel ABC
  - participer au suivi statistique du service
  - développer un partenariat local sur l'emploi
  - s'informer de l'évolution du contexte législatif et réglementaire en s'appropriant les dispositifs d'insertion
  - participer aux diverses réunions et commissions du PLIE et autres instances locales
  - prendre part au relais de la secrétaire du service en son absence

### PROFIL

- Connaissance de la législation et réglementation relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi, de santé et de logement
- Capacité d'animer les actions et ateliers collectifs
- Connaissance du droit et marché du travail
- Maîtrise du tissu économique local, des acteurs socio-économiques et des opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion
- Connaissance des caractéristiques sociodémographiques, sociologiques, culturelles des publics cibles
- Connaissance des techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active
- Nécessité de savoir adopter un comportement adapté aux situations conflictuelles avec les usagers
- Savoir développer et entretenir des relations de confiance avec l'utilisateur
- Connaissance des dispositifs pour les bénéficiaires du RSA, PLIE, les aides financières et allocations
- Maîtriser les techniques d'entretien et d'animation collective
- Maîtriser l'outil informatique (word, excel, open office, outlook)

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
- Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle
- Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
- 37h30 par semaine + 15 ARTT

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'attention de Monsieur le Maire à l'adresse suivante : [drh.romainville@gmail.com](mailto:drh.romainville@gmail.com)

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-referent-e-PLIE>