



UN·E COORDINATEUR·RICE DU CONTRAT LOCAL DE SANTÉ ET DE L'ATELIER SANTÉ VILLE

8 novembre 2021

MISSIONS

Au sein du Pôle Municipal de Santé, sous l'autorité de la directrice de la Santé, vous aurez pour principales missions d'assurer l'organisation et la mise en oeuvre de la politique de prévention de la collectivité, ainsi que la coordination du Contrat local de santé (CLS) et de l'Atelier santé ville (ASV), dans le cadre d'une approche globale, transversale et sous forme de « démarche-projet »

Vos activités :

Piloter le CLS et l'ASV

- Piloter le CLS et l'ASV en prenant en compte les préconisations du Programme Régional de Santé tout en étant en capacité à s'adapter aux évolutions permanentes liées à la crise sanitaire.
- Assurer une coordination entre tous les pilotes d'actions, ainsi qu'avec les acteurs de la politique de la ville dans son champ d'action.
- Animer différentes instances de gouvernance et des groupes de travail thématiques.
- Favoriser l'appropriation de la dynamique par tous les partenaires du CLS /ASV et favoriser la participation des habitants au dispositif.
- Garantir la mise en oeuvre et le suivi des actions prévues dans le CLS. Favoriser l'innovation dans la conception et dans la mise en oeuvre des actions.
- En lien avec la directrice de la santé rendre compte (aux élus, à la direction générale, aux habitants) de l'avancée du CLS, des difficultés rencontrées dans sa mise en oeuvre et proposer des solutions.
- Piloter l'évaluation des dispositifs, en lien avec les différents financeurs et porteurs et préparer les demandes puis réaliser les bilans annuels en lien avec la directrice adjointe en vue de leur saisie sur les plateformes dématérialisées dédiées.
- Recherche de financements, montage de dossiers de subventions en lien avec la directrice, la directrice adjointe, les chargés de mission et les services concernés le cas échéant.

Organiser et mettre en oeuvre la politique de prévention

- Contribuer à définir la politique de prévention santé de la collectivité, en étroite collaboration avec les professionnels du centre de santé, la directrice de la santé et l'équipe municipale, les services municipaux, nos différents partenaires et les habitants.
- Traduire les orientations politiques en projets et interventions, les piloter et les accompagner, en liens étroits avec les intervenants internes et externes (diététicienne-infirmière de prévention, chargée de la mission handicap, assistantes dentaires, chargée de mission CLSM, animatrice prévention...)
- Assurer la cohérence des activités proposées et leur communication en interne et auprès de la population, des partenaires et différents acteurs du territoire.
- Suivre et mettre en place les différents dispositifs proposés par les partenaires : institutionnels, associatifs ...

PROFIL

- Bac + 4/5 secteur santé publique (DESS - DEA - Master, type géographe de la santé, santé publique et

développement local)

- Connaissances du cadre des politiques territoriales et institutionnelles dans lesquels s'inscrit la démarche ASV au sein de la politique de la ville
- Maîtrise des techniques de conduites de projets
- Maîtrise des techniques d'animation de réseau
- Capacités à repérer et faire participer les ressources mobilisables sur un territoire
- Connaissances sur les processus et facteurs de situation d'exclusion
- Rigoureux, vous avez le sens de l'organisation et savez faire preuve d'autonomie et d'adaptabilité. Vous maîtrisez la méthodologie de projet en santé publique et notamment en santé communautaire. Doté(e) d'un bon relationnel, vous savez travailler en équipe et en transversalité avec les services et avez la capacité à établir des liens fonctionnels et de coopération avec différents publics
- Maîtrise de l'outil informatique
- Aptitude à l'animation de réseau et à la médiation
- Aisance rédactionnelle et relationnelle

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Emploi de catégorie A - Attaché filière Administrative
- Réunions en soirée et le week end possibles. Nombreux déplacements sur le territoire
- Permis B obligatoire

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV), avant le 19 novembre 2021, par mail à l'attention de Monsieur le Maire de Tremblay-en-France à l'adresse suivante :

recrutement@tremblayenfrance.fr

• **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

• **Adresse de cet article** :

<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonateur-riche-du-Contrat-local-de-sante-et-de-l-Atelier-sante-ville>