



## UN·E RÉFÉRENT·E FAMILLE

18 novembre 2021

### MISSIONS

Au cœur de la vallée de Montmorency, la ville de Taverny compte 27 000 habitants environ. Dynamique, innovante, et résolument tournée vers l'avenir mais avec une logique de préservation de son patrimoine, la ville a pour ambition de construire un projet de territoire performant au service de la population.

Au sein de la Maison des habitants Joséphine Baker, centre social municipal, vous contribuez, par vos missions, à la déclinaison des axes du projet d'animation collective famille en actions concrètes :

- Accompagner les parents dans leur fonction éducative et encourager les relations intrafamiliales
- Poursuivre l'accompagnement social des familles
- Favoriser le vivre ensemble et les solidarités

Vous contribuez également à la mise en place du projet d'animation globale de la structure en mobilisant l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire autour de projets favorisant une dynamique collective.

L'ensemble des actions et projets que vous mettez en œuvre a pour fonction de renforcer les liens sociaux, familiaux, parentaux, faciliter l'autonomie et la citoyenneté, les solidarités et les initiatives locales. Vos missions sont :

*Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions en direction des familles et les actions intergénérationnelles*

- Informer les familles, les adultes et les seniors sur le projet social et les impliquer dans le projet de structure
- Evaluer les besoins et souhaits du public en termes d'activités
- Elaborer une programmation répondant aux objectifs du projet d'animation sociale
- Rédiger des fiches actions, bilans (qualitatif et quantitatif), demandes de subvention
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des actions
- S'informer des réglementations, des circulaires, des appels à projets et des dispositifs existants
- Animer des temps de réunion avec les familles

*Assurer le suivi administratif et financier des projets*

- Dossier d'adhésion, dossier d'inscription aux activités, demande de devis, suivi des bons engagements et de la facturation

*Accueillir et accompagner les familles dans les démarches administratives*

- Aider les familles dans la compréhension des démarches administratives dans un objectif d'autonomisation
- Accompagner les familles pour le remplissage des dossiers administratifs si besoin
- Orienter les familles vers les partenaires du territoire

*Participer au projet d'animation globale*

- Contribuer aux événements mis en place par la maison des habitants
- Connaître les partenaires et les mobiliser pour mener des projets communs
- Participer aux réunions de la Fédération des centres sociaux

## PROFIL

- Titulaire d'un DEJEPS ou équivalent Bac+2
- Connaissance du secteur du développement social local ou de l'animation sociale
- Conduite de projets (méthodologie, suivi, évaluation...) et maîtrise des outils de diffusion et de veille d'information notamment sur les médias sociaux
- Réelle aisance avec l'outil informatique et bureautique
- Excellentes compétences rédactionnelles et qualités relationnelles reconnues, - Esprit d'équipe et aptitude à travailler en réseau et en mode projet

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Poste permanent à temps complet à pourvoir rapidement
- Cadre d'emploi des animateurs territoriaux ou adjoints d'animation statutaire ou contractuel
- Lieu de travail : Maison des habitants Joséphine Baker
- 37h30 heures hebdomadaires, travail 2 samedis par mois
- Présence ponctuelle requise en soirée ou le week-end sur les événements de la commune
- Rémunération statutaire, prime annuelle, complément indemnitaire annuel et participation employeur aux frais de transport et protection sociale complémentaire santé et prévoyance

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de :

Madame le Maire

Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville

2 place Charles de Gaulle

95155 Taverny cedex

ou par mail à : [recrutement@ville-taverny.fr](mailto:recrutement@ville-taverny.fr)

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-referent-e-famille-1320>