



UN·E CHARGÉ·E DE MISSION DE LA GESTION URBAINE SOCIALE DE PROXIMITÉ (GUSP)

6 décembre 2021

MISSIONS

Votre objectif principal est le pilotage de toutes les actions relatives aux actions de GUSP visant à pérenniser les nouveaux aménagements sortant du programme de l'ANRU et à renforcer le lien social. Dans le cadre de votre activité les missions sont les suivantes :

- Assurer la mise en œuvre de la convention GUSP et le suivi de ses grandes orientations,
- Animer les instances de pilotage prévues par la convention GUSP,
- Travailler activement avec le conseil citoyen et se positionner comme référent
- Veiller à la mise en œuvre du programme lié à l'abattement sur la TFPB avec les bailleurs sociaux,
- Poursuivre le diagnostic territorial et définir les actions partagées (pouvant être déposées dans le cadre de l'appel à projet du contrat de ville)
- Animer un réseau de gestionnaire de l'espace public et faire le lien entre l'ensemble des acteurs impliqués (commune, bailleurs sociaux, conseil citoyen, concessionnaires...) en lien avec le service Espace public,
- Piloter la coordination des interventions sur l'espace public relatives à la GUSP sur le périmètre conventionné en lien avec le service Espace public,
- Veiller à la propreté générale des espaces extérieurs et actionner les actions de prévention et de lutte contre les dépôts sauvages de déchets,
- Participer aux projets de bornes enterrées des collectifs pour la collecte des déchets,
- Lutter contre l'invasion des nuisibles et notamment des rats et des pigeons,
- Relayer les problématiques relevées par les gardiens et le personnel de proximité et actionner une veille « sécurité et tranquillité publique »,
- S'impliquer comme membre actif du CLSPD et le Groupement Partenarial Opérationnel,
- Monter toutes les actions autour du lien social (et du développement économique) en favorisant les démarches participatives,
- S'impliquer dans l'association nationale des professionnels de la GUSP en tant que référent régional

PROFIL

- Une solide expérience (3 ans) dans des fonctions similaires serait fortement appréciée
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Présence extérieure importante (visites sur sites)
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Sens de l'organisation et rapidité d'exécution
- Capacité à animer, fédérer et mobiliser des partenaires
- Sens du travail en équipe
- Autonomie, sens de l'initiative et force de proposition
- Recherche de solutions innovantes
- Connaissance des enjeux en matière de politique de la ville et d'écologie urbaine

- Connaissance en matière d'aménagement et de gestion de l'espace public
- Connaissance de l'environnement territorial

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Poste à temps complet 37h/semaine
- Titulaire de la FPT ou à défaut contractuel
- Cadre d'emploi - Catégorie A Attaché de la filière Administrative
- Permis : B obligatoire
- Disponibilité notamment le soir (pour les réunions publiques et la concertation et pour les réunions de pilotage de projets avec les habitants) et très ponctuellement les weekends (pour les manifestations relatives aux projets GUSP de quartier)

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) via [le site de la ville](#)

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** :
<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-de-mission-de-la-Gestion-Urbaine-Sociale-de-Proximité-GUSP>