



UN·E DIRECTEUR·RICE DU CENTRE SOCIAL DE LA DHUYS

24 mai 2022

MISSIONS

Les villes de Montfermeil/Clichy-sous-Bois s'inscrivent dans une dynamique territoriale de développement social au plus près de leur population. Implanté depuis 2002 et porté par les deux communes, le Centre Social intercommunal de la Dhuis est un acteur essentiel de cette dynamique. Son nouveau projet social en cours de validation affirme la poursuite d'actions reconnues pour leur utilité sociale ainsi que la volonté d'une démarche participative auprès des habitants de son territoire d'intervention. À ce titre, vous aurez pour principales missions :

- Participer à la définition des orientations de l'association : co-animer les instances décisionnelles de l'association, représenter la structure, analyser les évolutions socio-économiques de l'environnement...,
- Assurer la conception et l'animation des réseaux utiles à l'application du projet social : élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement, développer des partenariats locaux en lien avec les missions, construire et animer des projets multi partenariaux à finalité socio culturelle...,
- Animer la participation des habitants du territoire : favoriser le développement du lien social sur le territoire, développer des instances de concertation et de participation du public du centre social...,
- Manager une équipe pluridisciplinaire,
- Gérer les aspects administratifs et financiers : élaborer et mettre en oeuvre du budget, monter des dossiers financiers, gérer le fonctionnement administratif, veiller au respect des dispositions réglementaires en vigueur, locaux et matériels du CSID

PROFIL

- Diplôme de niveau bac + 4 dans le domaine socio-éducatif
- Expérience sur un poste similaire apprécié
- Connaissance de l'environnement et des dispositifs de la vie associative
- Connaissances des problématiques des publics accueillis
- Techniques d'animations de groupes et de conduites de réunions
- Qualités rédactionnelles et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe et en réseau (développement de partenariat)
- Disponibilité et discrétion professionnelle
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe
- Sens du service public
- Maîtrise des outils informatiques
- Discrétion, rigueur, sens des responsabilités

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

- cadre d'emplois des rédacteurs ou attachés territoriaux

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV), par mail, à l'attention de Monsieur le Maire de Montfermeil à l'adresse suivante : contact@ville-montfermeil.fr

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article :
<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-directeur-riche-du-centre-social-de-La-Dhuys>