



## UN·E RESPONSABLE DE SERVICE VIE ASSOCIATIVE

15 février 2022

### MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique du directeur de la vie associative et de la citoyenneté, vous êtes chargé·es d'animer, de mettre en œuvre, de développer, de valoriser et d'évaluer la politique municipale en matière d'accompagnement et de soutien aux associations locales en lien avec son équipe. A cette fin, vous pilotez le service de la vie associative et vous vous inscrivez dans une logique d'amélioration continue et de numérisation des procédures, notamment.

Vous soutenez et accompagnez les porteurs de projet et les collectifs d'habitants dans la création de leurs associations. Vous accompagnez les associations dans le développement de leurs projets associatifs ou dans la gestion de ceux-ci (entretiens individuels, création d'outils de gestion budgétaire et administrative, organisation du planning des formations, aide à la communication, soutien logistique et financier, prêt de salles, etc.).

Vous promouvez la vie associative locale à travers différents évènements (organisation de forum, supervision des informations associatives sur le site de la ville, mise à jour de l'annuaire des associations), tout en favorisant la communication entre associations.

Vous organisez des temps de réflexion sur la stratégie locale d'accompagnement de la vie associative en lien avec les différents services et les acteurs associatifs. Vous instruisez les dossiers de subventions, dans un souci de partage de l'information et de transversalité avec tous les services de la Ville.

Vous gérez le budget et l'administration (convention, délibération, courriers) du service de la vie associative en lien avec le secteur administratif et budgétaire de la direction de la vie associative et de la citoyenneté. Vous encadrez l'équipe du service (réunion, suivi des objectifs, évaluation, congés, formation). Vous proposez des outils de coordination et d'évaluation de la vie associative.

Sur le plan des projets :

- Vous travaillerez à la mise place un guichet unique numérique en direction des associations.
- Vous mettrez en œuvre un outil d'aide à la décision des élus en matière de subventionnement des associations afin d'améliorer la performance de la politique de la ville en matière de soutien à la vie associative.
- Vous établirez une procédure de mise à disposition de salles au bénéfice des associations, tout en optimisant l'affectation des locaux.
- Vous développerez et accompagnerez les projets liés à l'économie sociale et solidaire ainsi que le dispositif de bénévoles (recherche de nouveaux bénévoles, formations).

### PROFIL

- Diplôme de niveau 6 /7 (Master 1 à 2) autour du développement local
- Expérience significative sur un poste similaire
- Maîtrise de l'ingénierie de projet
- Connaissances des collectivités territoriales et du monde associatif et des partenaires institutionnels
- Capacité de coordination, d'organisation et de gestion
- Aptitude à la relation et à la communication avec tout public

- Capacité à animer des réunions, aisance rédactionnelle, maîtrise des outils informatiques

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

- Cadre d'emploi des attachés territoriaux (Catégorie A)
- Poste permanent à temps complet (36h par semaine) à pourvoir dès que possible
- Disponibilité régulière en soirée et week-end

## **CONTACT**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail, avant le 3 mars 2022 et en précisant la référence CG/RESPVIEASSO/FEV2022 à l'attention de Mme Le Maire à :

[villedaubervilliers-162667@cvmail.com](mailto:villedaubervilliers-162667@cvmail.com)

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-responsable-de-service>