



UN·E COORDINATEUR·RICE ENFANCE

29 mars 2022

PRÉSENTATION

Commune de 28 000 habitants située à l'est de Paris (15 km), limitrophe de la Seine-et-Marne, à mi-chemin entre Roissy et Marne-la-Vallée, Montfermeil est aujourd'hui une ville en plein essor. De par le fort développement de son territoire (ville desservie par le tramway depuis 2019 et par le métro en 2025), et l'amélioration continue de son cadre de vie. La ville de Montfermeil gagne en attractivité, résolument tournée vers l'avenir et soucieuse de contribuer à une société durable et inclusive, elle s'engage dans de nombreuses politiques ambitieuses, à la fois sur le plan technique et environnemental pour s'inscrire dans une logique de transition qui profite à l'ensemble de la population. Cette ambition portée à chacun au travers de projets fédérateurs irrigue ainsi l'ensemble des politiques menées par les différents services.

MISSIONS

Le service enfance porte l'ambition d'offrir aux enfants un cadre harmonieux et épanouissant, pour leur permettre de développer leurs talents et de devenir des citoyens de demain. Vous aurez pour principales missions :

Mise en place de la bonne organisation ALSH

- Impulser une dynamique auprès des centres en assurant la bonne répartition des équipes sur les ALSH : suivi administratif, remplacement des agents absents...
- Gérer les contractuels à temps non complet en fonction des effectifs d'enfants en appliquant la législation DDCS en vigueur
- Assurer le suivi des effectifs enfants sur les centres (capacité d'accueil, taux d'encadrement)
- Assurer la gestion et l'édition des bons administratifs, des commandes des équipes (matériel pédagogique)
- Participer au suivi du budget et de la régie des centres
- Assurer le 1er niveau de gestion RH (entretien de recrutement, rapport, gestion des congés...)
- Participer à la création d'outils de gestion du service
- Renforcer les équipes en sous effectif (absences) sur les différents sites dont le service a la charge

Contribuer au développement du service

- Identifier et mobiliser des partenariats internes et externes dans le cadre de développement et mise en œuvre de projets
- Assurer la coordination et le suivi de projets
- Impulser des actions éducatives
- Encadrer les directeurs des ALSH et les équipes d'animation
- Gérer l'annualisation et les temps de travail des équipes d'animation
- Coordonner le plan annuel de formation du service (recherche, proposition...)
- Représenter le service sur divers réunions en l'absence du responsable
- Veiller au respect de la réglementation et à la sécurité physique et morale des enfants
- Informer et former les équipes d'animation sur la mise à jour de la réglementation
- Assurer le suivi des procédures : signalement, gestion de conflits avec les familles, déclarations

d'accident...

PROFIL

- Savoir traduire les orientations politiques en plans d'actions et projets
- Connaître le cadre réglementaire du secteur de l'enfance et des dispositifs contractuels
- Capacité à conduire et monter des projets
- Connaître la comptabilité publique
- Maîtrise rédactionnelle des écrits administratifs
- Maîtrise les techniques d'animation de réunion, d'entretien
- Savoir manager, déléguer et coordonner le travail de ses collaborateurs
- Grande capacité d'écoute
- Aptitude au travail collectif et en partenariat

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

- Cadre d'emplois des animateurs territoriaux
- Mission de remplacement

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de :
Monsieur le Maire par mail à l'adresse suivante : recrutement@ville-montfermeil.fr

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonateur-riche-enfance>