UN·E CHARGÉ·E DES FINANCEMENTS/SUBVENTIONS EXTÉRIEURS ET DES RELATIONS CAF

1er avril 2022

MISSIONS

Rattaché·e au responsable de la recherche des financements extérieurs au sein de la direction des finances et de la commande publique vous assurez la recherche de subventions extérieures ainsi que le suivi, la gestion et la relation avec la caisse d'allocation familiale de Seine-Saint-Denis. Vous pilotez en lien avec les directions de la ville les dispositifs contractuels et suivez les dossiers opérationnels stratégiques de financement avec cet organisme. Vos missions sont :

• Accompagner les différents services de la ville dans leurs relations avec la CAF de Seine-Saint-Denis et la déclinaison des orientations municipales et des services avec la CAF
• Identifier les interlocuteurs privilégiés et ancrer des relations partenariales durables avec les services de la CAF
• Prioriser, centraliser les prévisionnels, les bilans et toutes les demandes de subventions et déclarations CAF
• Assurer le suivi des demandes de subvention de fonctionnement et d'investissement faites à la CAF et suivre le versement des subventions
• Contribuer à la connaissance et à la maitrise des différents dispositifs afin d'optimiser les liens avec la CAF
• Assurer le suivi des contrats et des différentes conventions entre la ville et la CAF jusqu'à la signature
• Assurer la transmission des relevés d'effectifs ayant un agrément (prévisionnels, réalisés), des bilans, des ALSH, des séjours, des Maisons Pour Tous, des structures jeunesse et petite enfance
• Actualiser les documents de suivi et proposer une estimation de prévision budgétaire (recettes)
• Assurer le soutien des services opérationnels, contribuer à l'harmonisation des outils de gestion des services, de la CAF et de la DDCS
• Aide et accompagnement ponctuel sur les dossiers et dispositifs de la politique de la ville (FIPD, Cités éducatives, écoles numériques…)
• Suivi du mécénat en relation le responsable du service
• Mise en place, formalisation et suivi de partenariats financiers
• Obtention de subventions publiques nécessaires à la réalisation des projets du territoire
• Suivi des financements extérieurs
• Veille sur les thématiques relatives aux contractualisations, aux politiques nationales et européennes et sur les participations possibles des financeurs (Europe, État, Région, Département, EPT, autres)
• L'assistance technique et le conseil aux services opérationnels de la collectivité chargés de la gestion des dossiers de demande de subvention et du suivi administratif et financier
• L'assistance technique et le conseil aux services dans la recherche de financements, l'élaboration des plans de financement et dans le montage des dossiers de demande de subvention
• Suivi des notifications des recettes attribuées

PROFIL

• Formation supérieure (bac+5)
• Expérience de deux ans minimums en collectivité
• Connaissance des actions éducatives, d'insertion et d'accès aux droits et des dispositifs politique de la ville
• Connaissance des dispositifs d'accompagnement des enfants et des jeunes publics de la Caisse d'allocation familiale
• Connaissance des partenaires institutionnels
• Connaissance des politiques publiques et des dispositifs liés aux quartiers prioritaires
• Connaissance des différentes politiques publiques
• Connaissance des contrats et des dispositifs de financements externes, publics ou privés
• Maîtrise de la réglementation et la pratique relatives aux financements extérieurs et connaissance des règles de comptabilité publique
• Technique de conduite de projet, de communication écrite et orale
• Sens du travail en équipe, autonomie et discrétion, capacité d'analyse, d'écoute et d'innovation

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

• Cadre d'emploi des attachés – Catégorie A
• Poste à temps complet à pourvoir dès que possible
• Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + avantages collectifs + plan de formation ambitieux + restaurant municipal + participation possible à la mutuelle et prévoyance + participation transport

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV), avant le 30 avril 2022, de préférence par mail à : recrutement@ville-la-courneuve.fr
ou par voie postale
à Monsieur le Maire
Hôtel de ville
Rue Gabriel Péri
93126 La Courneuve Cedex

- Emplacement : Accueil > Services > Offres d'emploi >
- Adresse de cet article : https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-des-financements-subventions-exterieurs-et-des-relations-CAF