



UN·E COORDINATEUR·RICE DE LA CITÉ ÉDUCATIVE

14 avril 2022

MISSIONS

Au sein du Pôle actions éducatives, vous pilotez le dispositif « Cité éducative » pour la municipalité. Vos missions principales sont :

- Construction, suivi et évaluation de la programmation de la Cité éducative
- Coordination des actions mises en œuvre par les services municipaux et les partenaires dans le cadre de la Cité éducative
- Animation du partenariat local et des réseaux d'acteurs autour de la cité éducative
- Suivi administratif et financier des plans d'actions de la Cité éducative
- Veille législative, réglementaire, institutionnelle autour des Cité éducatives et des politiques éducatives locales et nationale

PROFIL

- Diplôme de niveau 5 (bac+3, licence...)
- Organisation et fonctionnement des collectivités locales
- Organisation et mise en œuvre des politiques éducatives locales
- Règles de la comptabilité publique
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Animation de réunions
- Conduite de projets transversaux
- Maîtrise des outils et logiciels bureautiques
- Sens du service public
- Capacités d'adaptation

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Temps de travail à temps complet, soit 37 heures hebdomadaire
- 36 jours de congés, 25 CA + 11 RTT (12-1 au titre de la journée de solidarité).
- Lieu de travail en mairie, avec de fréquents déplacements sur le territoire de la commune, ainsi qu'à l'échelle du département (véhicule de service à disposition)

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Sara LENOEL, directrice de l'éducation à :

Mairie d'Épinay-sur-Seine
Direction de l'Éducation
1 rue Mulot
93800 Épinay-sur-Seine

ou par mail à :

Sara.LENOEL@epinay-sur-seine.fr

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

- **Adresse de cet article** :

<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonateur-riche-de-la-Cite-educative>