



UN·E COORDONNATEUR·RICE GESTION URBAINE ET SOCIALE DE PROXIMITÉ

31 mai 2022

MISSIONS

Sous l'autorité du responsable politique de la ville, vous participez à l'amélioration du cadre de vie et du lien social entre les habitants dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville et du quartier Plateau-Franceville. Vos missions sont :

Gestion Urbaine et Sociale de Proximité (GUSP)

- Mettre en oeuvre la convention cadre de la GUSP
- Développer, animer, suivre et évaluer la GUSP avec les partenaires
- o Mettre en oeuvre et animer les diagnostics en marchant
- o Se doter d'outils (ex. arpentage, tableaux de suivi, cartographies) pour assurer une veille active des dysfonctionnements socio-urbains
- o Assurer un lien régulier avec les services techniques et en participant à la Commission Voirie
- o Coordonner les interventions des acteurs extérieurs avec celles de la collectivité
- Accompagner ou participer à des actions, instances participatives avec les habitants (conseils de quartier et conseil citoyen)
- Initier une marche exploratoire par quartier
- Impulser et/ou coordonner des projets dans le cadre du développement social urbain (Contrat de ville et Fonds d'Initiatives Associatives)
- Assurer les groupes de travail en lien avec les bailleurs sociaux et les transporteurs dans le cadre du Conseil Local de Sécurité, de Prévention de la Délinquance et de la Radicalisation

Abattement de la Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties (TFPB)

- Réactualiser la Convention TFPB
- Piloter la démarche
- Assurer le suivi administratif et opérationnel auprès des bailleurs sociaux

PROFIL

- Niveau BAC + 3 à 5
- Formation ou expérience dans un ou plusieurs domaines de la gestion urbaine et du développement local
- Connaissance des enjeux, dispositifs et acteurs de la politique de la ville et démocratie locale
- Maîtrise de la gestion de projets, des outils d'analyse, de diagnostic, de suivi et d'évaluation
- Maîtrise de la conduite de réunion
- Capacités relationnelles et sens du contact : qualité d'écoute, de dialogue, de mobilisation
- Qualités d'analyse, de synthèse
- Etre force de proposition et d'initiative

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Cadre d'emploi de catégorie A attaché filière administrative
- Poste à pourvoir en septembre 2022
- Déplacements fréquents sur le territoire communal
- Disponibilité : réunions occasionnelles en soirée

CONTACT

Postulez en ligne en cliquant sur [ce lien](#)

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

- Adresse de cet article :

<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonnateur-rice-Gestion-Urbaine-et-Sociale-de-Proximite>