PROFESSION BANLIEUE

UN·E DIRECTEUR·TRICE DE LA MAISON POUR TOUS CÉSARIA EVORA

31 mai 2022

MISSIONS

Directement rattaché·e à la directrice des Solidarités, vous assurez la mise en œuvre du projet de Centre Social défini par la municipalité. Dans ce cadre, vous gardez le lien avec les responsables de projets et les partenaires, assurez la gestion administrative de la structure et son animation, contribuez à la création et à l'évolution du projet. Vos missions sont :

Création et conduite de Projet

- Créer et contribuer à l'évolution des projets, soutenir les actions définies.
- Proposer des méthodes et indicateurs d'évaluation pour actualiser le projet social.
- Impulser une dynamique auprès de tous les acteurs (bénévoles, habitants, partenaires...).

Vie Associative et Développement

- Présenter les enjeux des orientations de manière régulière et accompagner la vie associative.
- Assurer un rôle de formateur auprès des bénévoles et une fonction de veille et de conseil.
- Mettre en place les conditions d'exercice des responsabilités associatives.

Animation du Partenariat

- Développer des relations avec les partenaires contribuant au projet social.
- Représenter le centre social, analyser la demande sociale et l'intérêt des partenariats.
- Par délégation, assurer l'interface entre les organismes financeurs, les collectivités locales, les pouvoirs publics et communiquer sur le centre social.
- Rendre compte de ses contacts pour permettre d'assurer le suivi politique.

Gestion des Ressources Humaines

- Animer l'équipe, définir les champs de compétence de chacun et leur articulation.
- Mettre en place les procédures de gestion du personnel et proposer le plan de formation.

Administration - Gestion

- Assurer le respect du budget prévisionnel dans le respect des orientations politiques définies et l'exécution budgétaire.
- Informer l'instance responsable de la situation financière et du budget pour validation

PROFIL

- Diplôme de niveau II Spécialité Carrière Sociale ou Animation Socioculturelle
- Connaissance des statuts, métiers et organisation de la fonction publique territoriale
- Environnement économique, juridique et social de la FPT
- Connaissance du territoire
- Connaissance des partenaires institutionnels et privés
- Connaissance du contexte socio-économique de la collectivité
- Connaissance des techniques d'accueil du public
- Connaissances des politiques publiques sociales, familiales, insertion, ...
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité applicables à l'accueil collectif
- Maîtrise de la conduite de projet et maîtrise des outils informatiques et des TIC

- Techniques de négociation, techniques de communication écrites et orales, techniques de management
- Autonomie. Sens du service public. Bonnes qualités relationnelles
- Sens de l'écoute et disponibilité
- Rigueur, organisation et réactivité
- Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Poste à pourvoir dès que possible
- Cadre d'emplois des attachés - Catégorie A
- De préférence par voie de mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude
- Poste permanent à temps complet : 39h / semaine et ouverture du centre social le samedi
- Présence occasionnelle selon des réunions ou événements
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + plan de formation ambitieux + restaurant municipal + activités culturelles et de loisirs + prestations familiales et de santé

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV), avant le 18 juin 2022, à l'attention de Monsieur le Maire, de préférence par mail à : recrutement@ville-la-courneuve.fr

ou par voie postale

à Monsieur le Maire

Hôtel de ville

Rue Gabriel Péri

93126 La Courneuve Cedex

• **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

• **Adresse de cet article** :

<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-directeur-trice-de-la-Maison-Pour-Tous-Cesaria-Evora>