



## UN·E RESPONSABLE COORDINATEUR·RICE DES CENTRES SOCIAUX

19 octobre 2022

### MISSIONS

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice de la Citoyenneté active et de l'éducation populaire, en tant que responsable-coordonateur.rice des centres sociaux, vous êtes en charge de la coordination des équipements de quartier, agréés centres sociaux par la CAF et qui ont une vocation sociale globale, qui sont ouverts à l'ensemble de la population habitant à proximité, offrant accueil, animation, activités, savoirs et services à finalité sociale. Ces centres sociaux sont au nombre de trois, bientôt quatre. Vous en assurez également la responsabilité. Aux côtés des équipes et des partenaires, vous veillez à la cohérence des actions, gérez et développez les relations partenariales et suivez la contractualisation des dispositifs avec les partenaires institutionnels.

Dans ce contexte, vous assurez le suivi des dispositifs et des partenariats et le suivi budgétaire des centres sociaux et de leur coordination. Plus précisément, vous :

- assurez le suivi des conventions, des dispositifs, des agréments et appels à projet de la CAF et des différents partenaires sports et loisirs, culture, accès aux droits et fracture numérique, développement social et vie de quartier, ainsi que la veille stratégique sur les nouveaux dispositifs de financement et développement de nouveaux partenariats
- élaborer le budget, réalisez des bilans d'étape réguliers, veillez à l'élaboration d'outils de synthèse, de suivi et d'aide à la décision à l'attention de la directrice de pôle
- aidez à l'arbitrage sur les actions menées
- veillez au respect des contraintes budgétaires par l'ensemble du service et à la bonne utilisation des ressources
- garantissez l'impulsion de projets nouveaux et assurez le pilotage des projets transversaux

Vous encadrez et gérez une équipe de quatre directeurs de centres sociaux.

En appui méthodologique et logistique pour les projets transversaux et initiatives des centres sociaux, vous venez en soutien aux directeurs des centres sociaux dans l'élaboration des projets pédagogiques et des actions menées, un soutien aux équipes pour l'évaluation et le montage financier mais aussi pour la recherche de financements, des moyens logistique et humains des projets et actions. Vous assurez le suivi des outils de gestion de l'activité. Vous amenez une analyse stratégique pratique et logistique sur les projets et veillez à la mise en cohérence de l'ensemble des projets proposés par les centres sociaux.

Vous prenez le relais en l'absence des directeurs de centres, en assurant le soutien aux équipes, notamment.

Vous assurez la transmission d'information et les décisions à l'équipe de coordination.

Vous effectuez le suivi et la veille des outils de gestion de l'activité des centres : ALSH, ATL, écrivain public, e-administration, suivi des conventions.

Vous représentez et êtes un relais en l'absence de la directrice de pôle.

### PROFIL

- Connaissances des centres sociaux et des politiques publiques en matière d'éducation populaire jeunesse et sports

- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale et des acteurs locaux
- Connaissance des financements dans le cadre de la politique de la ville, CNAV CAF, autres...
- Gestion de projet
- Capacité à fédérer
- Gestion d'équipe et capacité à manager de manière hiérarchique et transversale
- Sens de l'organisation et de la Planification dans le cadre de la mise en œuvre de projets.
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Réelles aisances rédactionnelles et orales
- Maîtrise du pack office et des outils de suivi (tableurs notamment)
- Connaissances des politiques contractuelles
- Gestion budgétaire et financière
- Autonome
- Qualités relationnelles et d'observation
- Capacités d'écoute, de dialogue et de médiation
- Sens du travail en équipe
- Disponibilité et facilité d'adaptation
- Capacité à travailler sur des sujets à fort enjeux politiques et financiers
- Réactivité et capacité d'anticipation
- Organisation de travail méthodique et structurée

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Cadre d'emplois des Attachés territoriaux
- Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle
- Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
- 37h30 par semaine + 15 ARTT

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail, à l'attention de Monsieur le Maire à l'adresse suivante : [votre.candidature@ville-romainville.fr](mailto:votre.candidature@ville-romainville.fr)  
Pour tout renseignement vous pouvez contacter la direction des Ressources Humaines  
Tél. : 01 49 15 55 60

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** : <https://www.professionbanlieue.org/Responsable-coordonateur-riche-des-Centres-sociaux>