UN·E DÉLÉGUÉ·E FÉDÉRAL·E

12 octobre 2023

PRÉSENTATION

La FCS93 est une association d'éducation populaire créée en 1992 et qui a pour missions principales d'animer, à l'échelle départementale, les structures d'animation de la vie sociale (AVS) et de développement social, d'exercer une fonction ressources, d'appui et d'accompagnement, ainsi que de valorisation et de promotion des projets et actions de ces structures de proximité. La FCS93 est membre de la Fédération des centres sociaux et socioculturels de France (FCSF) ainsi que de l'Union francilienne des fédérations des centres sociaux et socioculturels (UFFCS).

MISSIONS

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration et par délégation du bureau, vous pilotez la mise en œuvre des orientations fédérales, coordonnez les coopérations partenariales et dirigez l'organisation fédérale. Le nombre de structures en constante évolution dans le département de Seine-Saint-Denis, nécessite une évolution du modèle socio-économique au sein de la fédération pour mieux répondre aux enjeux d'accompagnement du réseau. Vos missions sont :
Pilotage global de la fédération
– Coordonne le cycle annuel du projet fédéral (Feuille de route / Mise en œuvre / Séminaire / Evaluation…). Pilote le renouvellement à prévoir en 2024 ;
– Accompagne la vie statutaire (Assemblée Générale, Conseils d'Administration, Bureau) ;
– Planifie le calendrier fédéral en lien avec le réseau ;
– Assure la gestion financière et logistique de la Fédération : élaboration des budgets prévisionnels, lien avec le comptable et commissaire aux comptes, rédaction des bilans financiers ;
– Gère, en lien avec la Commission RH, les ressources humaines : soutien et accompagnement des salarié·e·s (4 chargé·e·s de missions et une assistante fédérale), et les fonctions supports (agent d'entretien, comptable et infographiste) ;
– Anime les changements du modèle d'organisation de la fédération (en lien avec l'équipe et la commission RH) ;
– Représente la Fédération auprès des acteurs institutionnel·es et politiques.
Animation de la vie fédérale
– Faire vivre la vie associative fédérale : temps forts, CA, commissions … ;
– Co anime avec les membres du Bureau le conseil d'administration et les commissions internes ;
– Participe à la vie associative de l'Union Régionale (UFCSS) et de la Fédération des Centres Sociaux de France (FCSF) (Assemblées Générales, coordinations politiques, groupes techniques…) ;
– Coordonne l'accompagnement des centres en difficulté (en lien avec le CA, l'équipe et les partenaires) ;
– Assure la mobilisation des acteur·rice·s des réseaux (salarié·e·s, bénévoles, administrateur·rices)

– Anime les rencontres directions ;
– Co anime le campagne SENACS avec la CAF.
Suivi et développement de partenariats
– Recherche de nouveaux financements ;
– Définit et met en œuvre une stratégie financière ;
– Recherche de nouveaux partenaires en fonction des enjeux définis au préalable avec le Conseil d'Administration ;
– Veille à la dynamique partenariale des instances de travail avec la CAF et le Département ;
– Développe de nouveaux partenariats stratégiques pour le réseau des centres sociaux et EVS.
Valorisation et influence
– Poursuit et développe la représentation du réseau dans des instances institutionnelles et partenariales ;
– Accompagne la mise en œuvre d'une stratégie de communication collective

PROFIL

– Bac + 5 minimum, dans les domaines des sciences politiques, des politiques publiques, du développement social local, de l'ingénierie sociale, de l'économie sociale et solidaire ;
– Solide expérience du développement de travail en réseau et dans la gestion humaine et financière d'équipement à vocation sociale ;
– Être capable de maîtriser plusieurs domaines en anticipant les évolutions stratégiques ;
– Expérience minimum de 5 ans dans le management de projets et d'équipes ;
– Bonne connaissance des acteurs et des partenaires : CAF, services de l'Etat, collectivités territoriales, secteur de la politique de la ville, de l'action sociale… ;
– Expérience dans un centre social, dans un équipement de proximité ou dans une fédération est un plus ;
– Connaissance des méthodes et outils de l'Education Populaire ;
– Avoir le sens de la négociation et la capacité de gérer des situations complexes ;
– Sens du travail d'équipe et en concertation dans le respect du projet ;
– Capacités relationnelles (écoute, discrétion, disponibilité, diplomatie…).

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

– CDI à temps plein
– Statut cadre
– Rémunération : pesée (entre 770 et 800) dans la convention collective ALISFA
– Lieu de travail : Maison fédérale, 21 allée Jules Guesde 93320 Les Pavillons-sous-Bois
– 25 jours annuels de congés payés et 8 jours annuels de congés conventionnels + 1,21 RTT/mois
– Permis B – nombreux déplacements, principalement sur le département. Voiture de service à disposition
– Mobilité auprès des centres sociaux du département : réunion et manifestations en soirée et week-ends ponctuelles

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Nora Zontone et Halim Belmokhtar, co-présidents de la Fédération des Centres sociaux et socioculturels de Seine-Saint-Denis
21 allée Jules Guesde
93320 Les Pavillons-sous-Bois
ou par mail à : celine.grimaud@centres-sociaux93.fr et halim.belmokhtar@centres-sociaux93.fr

- Emplacement : Accueil > Services > Offres d'emploi >
- Adresse de cet article : https://www.professionbanlieue.org/Un-e-delegue-e-federal-e