



UN·E DIRECTEUR·RICE DE CENTRE SOCIOCULTUREL

29 juillet 2022

PRÉSENTATION

Noisy-le-Grand, capitale économique de l'Est métropolitain

Noisy-le-Grand compte aujourd'hui plus de 67 000 habitants répartis dans 17 quartiers historiques. Son vieux centre-ville briard cohabite avec un centre commercial régional et un quartier d'affaires en pleine expansion. Noisy-le-Grand bénéficie d'une situation géographique et d'un cadre de vie privilégiés avec plus de 130 hectares d'espaces verts ouverts au public, auxquels s'ajoutent désormais les 280 hectares du bois-Saint-Martin acquis par la Ville et la Région Île-de-France en décembre 2020. Délimitée au nord par la Marne et au sud par le bois Saint-Martin, la ville est située aux portes de Paris, à 20 minutes du centre de la capitale en RER A ou E. 3e pôle d'affaires de la région Île-de-France, Noisy-le-Grand compte environ 4 000 entreprises, dont près de 600 commerces de détail. Les sièges de plusieurs entreprises internationales y sont implantés. Noisy-le-Grand offre des parcours scolaires riches et variés grâce, notamment, à son collège et à son lycée international et à sa proximité avec l'Université Paris Est.

MISSIONS

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale adjointe des politiques éducatives, vous dirigez un équipement et conduisez la mise en œuvre du projet global d'animation du centre social en concertation avec les élus, les partenaires et les habitants. A ce titre, vos principales missions sont les suivantes :

Participation au projet global de la direction , aux réunions d'équipe ainsi qu'aux activités transversales municipales.

Dans l'objectif de l'obtention d'un agrément Centre Social pour la Maison Pour Tous

- Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière socio-culturelle
- Recensement et analyse des besoins de la population locale, notamment au moyen de temps de concertation avec les habitants du quartier
- Conception et pilotage du projet social d'animation globale
- Traduction des orientations politiques en projet global social et culturel pour la structure qui fera l'objet d'une évaluation de la CAF pour obtention de l'agrément centre social.
- Mise en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens sociaux
- Coordination des activités de différents secteurs en favorisant la transversalité
- Développement et animation de partenariats
- Identification et mobilisation des partenaires institutionnels et associatifs
- Construction et animation des projets multi partenariaux
- Gestion administrative et financière de l'équipement :
 - Elaboration et suivi des budgets
 - Elaboration des bilans d'activités
 - Suivi de l'application du règlement de l'équipement
- Définition des besoins en matériels ou équipements

- Planification de la gestion des locaux ou matériels
- Management et encadrement d'une équipe de 7 agents permanents, d'intervenants et de bénévoles

PROFIL

- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des dispositifs contractuels publics, des dispositifs financiers et des réseaux partenariaux
- Expérience confirmée (minimum 3 ans) dans la direction d'un centre social municipal, de préférence situé en quartier prioritaire
- Diplôme de niveau II minimum (bac +3) dans le domaine social (DEFA, DESJEPS spécialité animation ou sociale, CAFDES, Master),
- Permis B,
- Disponibilité certains soirs et weekends.
- Aptitude au travail partenarial et à l'encadrement d'une équipe
- Sens de l'organisation et rigueur administrative
- Esprit d'analyse, de synthèse et capacité rédactionnelle
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projet, des outils
- Méthodologie et gestion de projets
- Maîtriser les moyens de communication

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire en vigueur au sein de la collectivité
- 37 heures par semaine + 12 jours de R.T.T.
- Mutuelle santé avec participation et contrat de prévoyance optionnel
- Amicale du personnel
- Restaurant municipal
- Participation aux frais de transports

CONTACT

Adresser lettre de motivation avec curriculum vitae avant le 30 septembre 2022 à :

Madame le Maire

Hôtel de Ville - BP 49 - 93161 NOISY-LE-GRAND Cedex

Lien à utiliser pour postuler : <https://jobaffinity.fr/apply/h6wygtlnkpozfb6ur>

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-Directeur-riche-de-Centre-Socioculturel>