



UN·E RESPONSABLE DE LA MAISON DE QUARTIER FRANC MOISIN BEL AIR STADE DE FRANCE

1er février 2023

MISSIONS

La maison de quartier est située au cœur du quartier Franc Moisin Bel Air Stade de France concerné par un ambitieux projet de renouvellement urbain. La maison de quartier Franc Moisin est un centre social municipal agréé par la CAF 93 au titre du double agrément « Animation de la vie sociale » et « animation collective famille ». Lieu d'activités, d'apprentissage, d'expression et d'accès aux droits au service de toutes et tous, adultes comme enfants, elle a pour but de soutenir les projets et initiatives des habitants et des associations. Elle propose des actions et manifestations avec et pour les habitants, les partenaires du quartier et les associations : ateliers, action collective, fêtes, sorties familiales... Elle est adhérente de la fédération des centres sociaux du 93.

Placée sous la responsabilité du/de la responsable de l'équipement, l'équipe est composée de 4,5 agents permanents et de volontaires en service civique. Elle mobilise des prestataires ou des agents à temps non complets pour les conduites d'ateliers et d'activités diverses.

Multi-site, la structure se compose de la maison de quartier accueillant le public (une salle polyvalente, une permanence, une cuisine l'accueil ainsi qu'un équipement numérique mobile) ; une salle polyvalente mise à disposition des associations et partenaires, et, les bureaux administratifs de l'équipe. Vos missions sont :

Placé·e sous la responsabilité de la directrice adjointe Vie des quartiers, vous êtes chargé·es de la mise en œuvre du projet social (2021-2025). Vous pilotez la fonction animation globale et coordination et exercez la responsabilité d'encadrement technique, humain, administratif et financier du centre social.

Vos missions sont :

Piloter l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet social

- Veiller à garantir la mixité sociale, générationnelle et culturelle des habitants-usagers
- Déployer, en prenant appui sur le référent famille et les agents d'accueil, une politique d'accueil volontariste et de qualité
- Soutenir les approches transversales de l'action publique territorialisée et développer des projets complémentaires et fédérateurs, en particulier avec les professionnels de la direction (maisons de quartiers, démarches quartiers) et des directions sectorielles
- Impulser des stratégies de développement de projets fondées sur un partenariat coopératif (institutions, associations)
- Animer les espaces de concertation liés à la vie de l'équipement et au renouvellement de son projet social (comité d'animation, comité d'usagers,...)
- Animer, en lien avec la Direction de quartier, les espaces de concertation garantissant la participation active des habitants à la vie sociale de leur territoire et contribuer à leur dynamisation
- Favoriser l'accompagnement de projets solidaires portés par des collectifs d'habitants
- Garantir l'accueil, l'accompagnement et la formation d'habitants bénévoles
- Promouvoir les activités de la structure en assurant une communication diversifiée, régulière et réactualisée
- Participer à des instances pilotées par des partenaires institutionnels dont les thématiques sont en lien

avec les préoccupations et les activités des usagers de la maison de quartier

Assurer la direction administrative, financière et organisationnelle de l'équipement

- Gestion budgétaire (élaboration, suivi et contrôle du budget), demande et suivi des subventions
- Gérer l'équipe de professionnels placés sous sa responsabilité (dont évaluation professionnelle, formation individuelle et collective,...)
- Assurer le recrutement et le suivi administratif des vacataires d'activités et garantir le suivi administratif des prestataires de service (logistiques, activités)
- Assurer les relations avec les partenaires institutionnels (collectivité, caf ...)
- Garantir la cohérence budgétaire des projets complémentaires déclinés à l'échelle de la zone d'influence faisant appel à des financements spécifiques (Caf, contrat de ville, autres)
- Veiller à la cohésion de l'équipe en animant des réunions hebdomadaires
- Veiller à la formalisation, la validation, la mise en œuvre et l'évaluation des conventions partenariales
- Garantir au quotidien, en lien avec le coordinateur chargé de la vie sociale, la bonne gestion de l'équipement (entretien et planning d'occupation), le respect du règlement intérieur et des consignes de sécurité, le suivi des stocks et la maintenance du matériel

PROFIL

- Diplôme d'Etat en Animation socioculturelle (DESJEPS/DEFA) ou DEJEPS // Master I ou II en sciences humaines / Autres diplômes équivalents en travail social
- Expériences significatives exigées
- Analyse sociologique d'un territoire et connaissances en développement social local
- Méthodologie de diagnostic partagé
- Connaissance des politiques publiques (sociales et culturelles) et du fonctionnement des collectivités territoriales et des associations
- Ingénierie de projet et animation de réseaux
- Technique de concertation
- Dans le cadre d'un management participatif : gestion d'équipe et des relations interpersonnelles ; Gestion de conflits, technique de médiation

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Cadre d'emploi : attaché territorial
- Temps de travail : 38 heures
- Disponibilité régulière requise en soirées et week-end

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M. le Maire de Saint-Denis via le [formulaire sur le site de la ville](#)

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

- Adresse de cet article :

<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-responsable-de-la-Maison-de-quartier-Franc-Moisin-Bel-Air-Stade-de-France>