



UN·E MÉDIATEUR·TRICE SANTÉ

21 juin 2023

MISSIONS

Placé·e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable du service Prévention au Centre municipal de santé et dans le cadre des orientations municipales et du projet de service, vous accompagnez les personnes, dans une dimension social-santé en prenant en compte leurs difficultés, à travers des séances d'animation de prévention et en facilitant l'accès aux droits et aux soins.

Dans ce cadre, vous aurez pour mission de :

- Faciliter l'accès aux soins, aux droits et à la prévention auprès des personnes éloignées des systèmes de prévention et de soins, présentant un ou plusieurs facteurs de vulnérabilité
 - Favoriser le repérage, l'entrée en contact et l'accompagnement (« aller vers » et « faire avec ») vers l'accès aux droits et aux soins des personnes isolées et présentant des problèmes de santé (physiques ou psychique)
 - Orienter et accompagner le public vers les structures de soins en partenariat avec les professionnels du champ sanitaire et social
 - Sensibiliser des acteurs du système de santé sur les obstacles du public dans son accès à la santé par une approche de proximité
 - Travailler en partenariat avec les institutions/professionnels qui interviennent dans le parcours de soins de ces populations (PRE, RESAD, Commissions Gérontologie ...)
 - Contribuer au diagnostic local et au maillage partenarial, c'est-à-dire :
 - Assurer la participation aux dispositifs partenariaux locaux avec les missions locales, le BIJ, les centres sociaux...
 - Coopérer, animer et participer à des projets de prévention au sein du dispositif « Cité Educative » avec les acteurs institutionnels
 - Sensibiliser des professionnels, des associations, des collègues
 - Réaliser des actions éducatives et pédagogiques à destination des publics dans le champ de la sexualité dans ses dimensions relationnelles, affectives et sociales :
 - Piloter et participer à des actions collectives en lien avec la programmation du service de prévention (Etablissement scolaire, structure d'insertion, centres sociaux ...)
 - Mettre en place ou participer à des journées, soirées événementielles proposées par la collectivité ou un partenaire
 - Bilan et évaluation de ces actions
 - Mettre en place d'actions « Aller-vers »
 - Veiller et diffuser d'informations juridiques et réglementaires relatives aux partenaires locaux.
- Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer en fonction de la politique de santé menée par la municipalité et par le Centre municipal de santé.

PROFIL

- Connaître les dispositifs pour favoriser l'accès aux soins (AME, PASS...) ; les politiques, mesures et dispositifs propres au champ d'intervention ; la législation et la réglementation propres au champ

d'intervention

- Connaître les réseaux de professionnels et d'acteurs ; les institutions et dispositifs des secteurs sociaux, médico-sociaux et sanitaires, les politiques sociales et la santé publique ; l'environnement et le statut de la Fonction Publique Territoriale
- Connaître les techniques de « l'aller vers » et de la communication ; les différentes techniques et outils de communication orale et écrite ; communiquer de manière claire et adaptée
- Connaître la conduite, gestion et/ou suivi d'un projet
- Connaître les différents outils d'évaluation
- Respecter les usagers, la confidentialité et le secret professionnel
- Savoir travailler en équipe et en transversalité ;
- Savoir prendre des initiatives et être force de proposition
- Dynamique
- Savoir écouter, observer et analyser les situations et/ou comportement ; adapter sa posture professionnelle au regard de situations humainement et socialement complexes
- Savoir gérer son stress et les conflits
- Avoir un esprit créatif et innovant

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Cadre d'emplois de rédacteurs territoriaux
- Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle
- Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
- 37h30 par semaine + 15 ARTT

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail, à l'attention Monsieur le Maire à l'adresse suivante : votre.candidature@ville-romainville.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la direction des Ressources Humaines

Tél. : 01 49 15 55 60

• **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

• **Adresse de cet article** : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-mediateur-trice-sante-1683>