



UN·E CHARGÉ·E DE DÉVELOPPEMENT DE LA VIE ASSOCIATIVE

30 juin 2023

MISSIONS

Placé·e sous l'autorité de la directrice Culture, Événementiel et Vie Associative, vous mettez en œuvre une politique publique de soutien aux associations locales, dans le but de renforcer les dynamiques associatives à l'échelle locale et de favoriser la complémentarité des modes d'intervention propres au monde associatif et à l'action publique. Les enjeux sont de renforcer le suivi et l'accompagnement des associations, d'approfondir la relation Ville / Associations, de rendre visible et opérant le soutien municipal à la vie associative et participer à l'animation territoriale.

Dans le cadre de l'accompagnement des associations, vous :

- Aidez à la structuration d'association dans l'esprit de la Loi 1901
- Accompagnez des projets associatifs
- Orientez les associations pour répondre à leurs besoins et faciliter les échanges avec les services ressources de la Ville

Vous serez en charge de l'animation de la vie associative, par :

- La Mise en œuvre et l'animation d'un programme de formations en direction des associations locales
- La valorisation des actions des associations
- La facilitation des projets de coopérations entre associations
- L'appui à la coordination et au suivi d'événements Ville et associations (Forum de rentrée, Eté à Romainville, Dispositif Co-Prod), en lien avec les services porteurs
- La participation à la réflexion autour d'enjeux de solidarité et coopération internationales, en lien avec des associations locales

Il vous sera demandé de suivre les demandes de subventions municipales et FIA, plus précisément, vous :

- Accompagnez les associations dans la constitution de leurs dossiers de demandes de subventions
- Instruisez les demandes de subvention en fonction des critères
- Coordonnez les instances de suivi des demandes de subvention
- Suivez le budgétaire.

Dans le cadre de la structuration d'une logique de guichet unique pour les associations, vous tendrez vers

l'harmonisation, l'élaboration et le suivi des conventions d'objectifs et de moyens. Il s'agit également, de l'harmonisation de l'offre de services et de locaux, de l'animation d'un réseau interservices pour fluidifier et rendre lisible les relations entre la Ville et les associations. Vous contribuerez à la réflexion autour de la préfiguration d'une Maison des Associations.

Vous effectuez le suivi et la mise en œuvre des partenariats institutionnels par la participation à la co-animation de la Politique de la Ville, sur le volet concernant les associations (Etat, Territoire, CAF,...) et la mise en œuvre de relations partenariales avec des acteurs ressources du mouvement associatif.

PROFIL

- Connaissance affirmée du milieu associatif (histoire, enjeux, structuration, types d'acteurs, ...)
- Connaissance de l'environnement territorial et des enjeux d'animation du territoire

- Sens du service public
- Intérêt pour les questions socio-culturelles
- Coordination et animation de réseau
- Montage de projet
- Capacité d'analyse et de synthèse, aide à la décision
- Qualité relationnelle : sens de l'écoute, du dialogue et de la discrétion
- Qualités rédactionnelles
- Réactivité et disponibilité

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Cadre d'emplois des Attachés territoriaux
- Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; possibilité de prime annuelle et de participation à la mutuelle
- Ville adhérente à Plurelya, gestionnaire d'œuvres sociales
- 37h30 par semaine + 15 ARTT

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'attention de Monsieur le Maire à l'adresse suivante : votre.candidature@ville-romainville.fr

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article :
<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-de-developpement-de-la-vie-associative>