



UN-E RESPONSABLE DE LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE, DE LA PARENTALITÉ ET DU RAM

17 juillet 2018

MISSIONS

Vous garantissez la mise en oeuvre du projet global du service et des actions de son domaine et coordonnez le Projet de Réussite Educative (PRE). Vous assurez le pilotage et le développement des missions du Relais Assistante Maternelle (RAM) en lien avec le coordinateur RAM. Vous initiez la politique municipale de prévention des difficultés éducatives à partir des dispositifs existants (PRE, mission parentalité) et à venir. Vous encadrez le personnel rattaché au service. Vous activez les réseaux mis en place dans le cadre de la politique municipale de prévention des difficultés éducatives et sociales (lien CCAS). Vous pilotez les projets de soutien à la parentalité et d'accompagnement des familles. Vous avez une implication active dans les dynamiques de travail liées au PEDT. Vous contribuez au développement d'offres de services publics et à la population territorialisées et mettez en place des propositions adaptées dans les secteurs couverts par le service. Vos missions principales sont :

- élaboration et mise en œuvre du projet de service
- pilotage de l'activité du service dans une logique de projet veillant à l'articulation des différents dispositifs
- gestion administrative et budgétaire du PRE, de la mission parentalité, du RAM et des éventuels autres dispositifs mis en place ultérieurement
- encadrement du personnel rattaché (avec mise en place des outils nécessaires)
- supervision technique des professionnels, garant de la cohérence et de la qualité de l'accueil et des accompagnements
- structuration et animation du réseau partenarial, animation des instances de concertation
- mise en place des actions, contrôle du bon fonctionnement et suivi, en lien avec les opérateurs
- suivi du versement des subventions, élaboration des dossiers nécessaires, et recherche de nouveaux financeurs le cas échéant
- mise en place et évaluation qualitative et quantitative des dispositifs, en lien avec les opérateurs et les professionnels du service
- propositions pour faire évoluer les programmes d'actions en fonction des résultats de l'évaluation, des besoins du public et des souhaits des opérateurs
- travail d'échange de compétences et de partenariat intercommunal avec toute structure compétente
- dans le cadre de suivis individuels, interface entre les familles et les acteurs sollicités

PROFIL

- diplômé du secteur social (DEASS, DESS, DECES)
- connaissances de l'action sociale et du système éducatif

- manager d'équipe
- aptitudes au travail pluridisciplinaire et à la conduite de projet
- compétences en matière budgétaire et financière
- solides capacités d'analyse et de synthèse
- sens de la négociation

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- cadre d'emplois des attachés ou des conseillers socio-éducatifs territoriaux
- poste à pourvoir en septembre 2018
- rémunération statutaire / régime indemnitaire statutaire / prime annuelle

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville

Service des ressources humaines

1 rue Méchin

93450 L'Île-Saint-Denis

ou par mail à : drh.isd@lile-saint-denis.fr

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

- **Adresse de cet article** :

<https://www.professionbanlieue.org/un-e-responsable-de-la-reussite-educative-de-la-parentalite-et-du-Ram>