



UN-E MÉDIATEUR-TRICE SOCIAL-E

24 juillet 2018

MISSIONS

Vous assurez des missions d'accueil, d'information, d'orientation d'accompagnement, de médiation en vue de permettre à tous l'accès aux droits sociaux fondamentaux et de lutter contre les non recours. Vos missions principales sont :

- accueillir, écouter, orienter et informer
- accompagner dans les démarches administratives
- assurer le traitement et le suivi des demandes
- accompagner le montage, la mise en œuvre de projets ou d'actions de médiation au sein et à l'extérieur du point d'accueil (quartier, ville, territoire)
- faire vivre et développer un réseau de partenaires locaux et institutionnels acteurs du territoire
- initier à la bureautique et à Internet
- effectuer un suivi statistique de l'activité

PROFIL

- niveau bac à bac+ 2 dans le secteur social, médico-social, ou administratif
- expérience en médiation ou accompagnement des personnes en difficulté
- compréhension des quartiers populaires et de la politique de la ville
- connaissances de l'environnement associatif, institutionnel et partenarial
- capacités d'organisation, d'adaptation, de polyvalence et d'autonomie
- maîtrise de l'outil informatique
- bonne communication orale et écrite (entretiens individuels, aide au remplissage de dossiers administratifs, à la formulation de courriers, compte-rendu de réunions...)
- aisance dans le maniement des chiffres (médiations économiques, statistiques)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDD de 12 mois renouvelable
- contrat CUI CAE (être éligible au Pec)
- 35 h par semaine
- salaire brut : Smic

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'adresse suivante : pimms.antony@orange.fr

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/un-e-mediateur-trice-social-e>

