UN-E CHARGÉ-E DE MISSION CADRE DE VIE ET CITOYENNETÉ

30 août 2018

PRÉSENTATION

Rattachée à la Métropole du Grand Paris (MGP) et à l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est (GPGE), Rosny-sous-Bois compte 45 000 habitants, gère un budget de près de 100 millions € et emploie plus de 1 100 agents.
La ville est à la fois résidentielle et active avec, notamment, les centres commerciaux Rosny 2 et Domus qui ont un rayonnement régional. Elle comprend 25% de logements sociaux et trois quartiers inscrits en politique de la ville. Desservie par les autoroutes A86, A3 et A103, elle est reliée à Paris par le RER E (19 minutes de Saint-Lazare). Territoire de projet à fort potentiel, elle sera reliée au métro d'ici 2022 (prolongation de la ligne 11), ainsi qu'au Grand Paris Express d'ici 2025 (ligne 15 Est).

MISSIONS

Rattaché-e à la vie des quartiers et sous la responsabilité de la directrice vie des quartiers, vos êtes responsable de la mise en œuvre des dispositifs contribuant à l'amélioration du cadre de vie et de l'accompagnement de leurs évolutions. Vos missions principales sont :
Piloter la gestion urbaine et sociale de proximité de l'ensemble des quartiers de la ville
– Piloter un calendrier prévisionnel des réunions GUSP en lien avec les services de la ville en fonction des sujets, les bailleurs, les syndics et les partenaires (en particulier le commissariat)
– Rédiger et diffuser les comptes rendus des GUSP aux participants
– Etre l'interlocuteur référent des questions de GUSP pour les adjoints de quartier et le point de contact privilégies pour les services internes, les partenaires et les bailleurs
– Accompagner les bailleurs pour la mise en place de la nouvelle réglementation d'abattement de taxe(TFPB) pour les bailleurs ayant un patrimoine en quartier politique de la ville
– Veiller à la cohérence entre les actions mises ne place par les bailleurs et les dysfonctionnements constatés sur les quartiers prioritaires
– Analyser les bilans annuels et les plans d'action prévisionnel
– Prendre en charge les actes administratifs en lien avec les GUSP
Piloter la mise en place des chantiers éducatifs et à visée d'insertion
– Monter les projets de chantier en liens avec les partenaires associatifs, institutionnels et internes de la ville
– Veiller à la bonne mise en place de l'accompagnement socio-éducatif
– Veiller à la bonne communication en lien étroit avec les élus sur le projet et sa bonne réalisation
– Piloter le bilan de l'action en lien avec les partenaires et les élus
– Prendre en charge les actes administratifs en lien avec ce projet

PROFIL

– formation Bac +3 ou 4 dans le domaine du développement social et urbain
– nécessité d'une connaissance des bailleurs sociaux et du fonctionnement général des copropriétés

- connaissance du dispositif gestion urbaine et sociale de proximité
- expérience de travail en transversalité en interne et avec les partenaires

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDD de 10 mois de mi-septembre 2018 à mi-juin 2019

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de :
Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
DRH Recrutement
20 rue Claude Pernès
93110 Rosny-sous-Bois
Pour plus de détails, vous pouvez contacter Paula DEBERLY, Directrice Vie des quartiers
Tél. : 01.41.58.59.82
ou deberly@mairie-rosny-sous-bois.fr

- Emplacement : Accueil > Services > Offres d'emploi >
- Adresse de cet article :
  https://www.professionbanlieue.org/un-e-charge-e-de-mission-cadre-de-vie-et-citoyennete