



UN-E CHEF-FE DE SERVICE / COORDONNATEUR-TRICE DU PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE

4 septembre 2018

MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique de la directrice des Solidarités, vous assurez la coordination du service du Programme de réussite éducative. Vos missions principales sont :

- mettre en œuvre les axes de travail demandés par le Cget correspondant aux missions nationales des PRE (accompagnement individualisé des familles autour des questions éducatives et scolaires, soutien à la parentalité, accès à la santé, accès à la culture, prévention du décrochage scolaire, prise en charge des collégiens exclus)
- encadrer l'équipe (4 référentes de parcours, 1 référent décrochage scolaire/collège et 1 assistante)
- superviser l'équipe sur le suivi des familles pour la mise en place de parcours individualisé
- avec l'équipe, organiser et assurer le suivi des projets du PRE en direction des familles (interprétariat, cours de français, ateliers pour les enfants, accès à la culture, etc.) en lien avec les prestataires ou services concernés
- organiser et assurer le suivi du projet de prise en charge des collégiens temporairement exclus avec le référent décrochage scolaire
- évaluer les projets du PRE et rédiger le bilan d'activité (tableau de bord, bilan pour la préfecture)
- assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure, ainsi que le suivi des marchés publics et des conventions
- dynamiser et développer le partenariat du PRE avec les acteurs locaux (écoles et collèges, service de la ville, conseil départemental - SSD et PMI, CAF, hôpital, associations, etc.)
- animer et organiser les comités techniques et thématiques ainsi que le comité de pilotage annuel
- animer les Equipes Pluridisciplinaires de Soutien (EPS - analyse des situations des enfants en parcours, avec les différents partenaires du territoire présents)
- participer aux chantiers transversaux de la Direction générale adjointe à la citoyenneté et à la solidarité dans le champ de l'enfance et de l'éducation
- rester attentif à la mise à jour des connaissances de l'équipe dans les secteurs sanitaires, sociaux et éducatifs (nouveaux dispositifs, mise à jour des informations sur les dispositifs existants...)

PROFIL

- titulaire au minimum d'un diplôme Bac +5 dans le secteur médico-socio-éducatif
- expérience significative dans l'accompagnement auprès de parents, enfants et adolescents, et de bonnes connaissances du développement et des besoins de l'enfant et de l'adolescent
- expérience significative dans la conduite de projets
- bonne connaissance des professionnels et institutions intervenant dans les champs éducatifs, sociaux et médico-sociaux
- qualités relationnelles, le sens du travail en équipe et en réseau
- capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse
- dynamique, polyvalence, adaptation, créativité et réactivité
- maîtrise de l'outil informatique et bonnes capacités de rédaction

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDD d'1 an renouvelable
- emploi de catégorie A

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV), à l'attention de :
Monsieur le Maire
Direction des Ressources humaines
BP 2
95141 Garges-Lès-Gonesse
ou par mail : prepeupliers@villedegarges.com

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article :
<https://www.professionbanlieue.org/un-e-chef-fe-de-service-coordonnateur-trice-du-programme-de-reussite-educative>