



UN·E CHEF·FE DE SERVICE DE LA VIE ASSOCIATIVE ET POLITIQUE DE LA VILLE

12 décembre 2023

MISSIONS

Vous participez au développement de la vie associative, en accompagnant les porteurs de projet dans leurs démarches et en leur proposant des formations adaptées à leurs besoins.

Vous évaluez les projets en fonction de critères définis ou à définir et sur lesquels vous êtes force de proposition.

Vous êtes un acteur reconnu du contrat de ville, par l'élaboration de la programmation du pilier « cohésion sociale » et par votre participation aux instances en lien avec la Communauté d'Agglomération Pays Roissy de France.

Vous développez et animez des partenariats stratégiques dont le but est la coproduction de projets à finalité sociale. Vous gérez la structure sur le plan administratif et financier, vous instruisez les demandes de subventions municipales et départementales.

Vous managez, accompagnez et évaluez votre équipe.

Vous gérez la mise à disposition des salles de la ville, des cars, des reprographies et des matériels à destination des associations et des particuliers.

Vous assurez une veille sectorielle.

PROFIL

- titulaire d'un master en gestion associative ou en développement social urbain
- maîtrise de la réglementation des ERP ainsi que du cadre juridique de la responsabilité civile et pénale
- maîtrise des techniques du management par projet, d'animation de groupes et de résolution de conflits
- bonnes qualités relationnelles et managériales
- aisance rédactionnelle et maîtrise de l'outil bureautique
- connaissance des logiciels AGORA, CIRIL, ELISE, AIR DELIB, et INCOVAR

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Poste à pourvoir en CDD ou titulaire de la fonction publique territoriale
- salaire : Selon la grille indiciaire et le profil du candidat (2 500€ à 3 000€)
- Avantage : prime Annuelle fixe (Smic brut) & Prime Annuelle au mérite (CIA) ; Remboursement à hauteur de 50% du forfait de transport en commun ; Participation à la complémentaire santé ; Avantages via le Comité National d'Action Sociale (CNAS) ; Télétravail (jusqu'à 2 jours par semaine)
- Gestion dynamique des parcours professionnels : formation, mobilité interne, préparation interne aux concours de la Fonction Publique Territoriale ; Espaces de travail modernes, ouverts et conviviaux favorisant les échanges ; Actions en faveur du bien-être au travail et de la convivialité entre agents.

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV), à l'attention de Monsieur le Maire par mail à : recrutement@villedegarges.com

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article :
<https://www.professionbanlieue.org/un-e-chef-fe-de-service-coordonnateur-trice-du-programme-de-reu-ssite-educative>