



UN-E CHEF-FE DE SERVICE

13 novembre 2018

MISSIONS

Au sein de la direction de la politique de la ville, vous pilotez, managez et animez le service territorial nord des quartiers politiques de la ville des 13, 14, 15 et 16ème arrondissements conformément aux orientations du contrat de ville. Vos missions sont :

- coordination et pilotage des différents projets et actions du service, en relation avec l'ensemble des partenaires. Mise en œuvre de la concertation et de la participation citoyenne et notamment de l'accompagnement des conseils citoyens
 - organisation de la programmation associative annuelle en investissement et en fonctionnement, veiller à la bonne gestion des deniers publics
 - aide à la décision de la gouvernance et des élus
- assurer le lien entre la direction et les équipes opérationnelles
- Mise en œuvre des projets de territoire et de la stratégie de développement territorial, développement de projets et d'initiatives y afférent
 - participation active aux projets de renouvellement urbain en lien avec la Direction et MRU, notamment sur le volet social et la concertation
 - animation des démarches de gestion urbaine de proximité
 - responsable de la mise en œuvre de la concertation et de la participation citoyenne et notamment de l'accompagnement des conseils citoyens
 - mobilisation du droit commun à l'échelle du territoire Nord
 - contribution aux projets métropolitains en lien notamment avec la direction Habitat et Politique de la ville
 - responsable de l'organisation, de l'instruction, de la gestion, du suivi et du contrôle de la programmation
- Activités secondaires
- rédiger des rapports et notes d'information à la hiérarchie et aux équipes
 - développer un réseau de partenaires stratégiques et participer aux différentes instances du droit commun. Animer des groupes de travail
 - maîtriser et suivre les instances, processus et circuits de décisions
 - élaboration de cahiers des charges et gestion de conventions
 - concevoir des outils et des procédures
 - assurer la communication interne en direction des équipes et de la direction

PROFIL

- bac + 3
- management d'une équipe
- conception et suivi d'outils de pilotage et d'évaluation

- élaboration d'études et rapports
- conception et développement de supports d'information
- maîtrise des circuits administratifs et financiers notamment en matière de subvention
- gestion des contrats et connaissance des principes de la commande publique
- maîtrise du champ de la politique de la ville
- bonne maîtrise de l'ensemble des politiques publiques et de l'environnement institutionnel et associatif
- maîtrise des techniques de concertation et de communication
- aisance relationnelle
- aptitude à la communication et bonne expression écrite et orale
- force de proposition, capacité d'analyse et d'animation, capacité d'anticipation et de planification, sens de l'organisation
- disponibilité, dynamisme, esprit d'équipe, conscience professionnelle

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- cadre d'emploi des attachés territoriaux
- permis B

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'attention de Christine Brun, directrice de la politique de la ville, à l'adresse suivante : christine.brun@ampmetropole.fr avec en copie patricia.brayda-brun@ampmetropole.fr

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/un-e-chef-fe-de-service>