



## UN-E RÉFÉRENT-E FAMILLES

1er février 2022

### MISSIONS

Le/la référent·e familles d'un Centre Social a pour mission d'assurer la coordination de l'ensemble des actions collectives ou individuelles et des services relevant du champ de la famille et de la parentalité, en cohérence avec le projet social de l'établissement. Dans le respect constant des objectifs prioritaires du projet d'action municipale, vos missions principales sont :

- Créer les conditions favorables pour développer le lien social et l'implication des habitants dans le développement et l'animation des différents groupes et activités de la Maison pour tous - Centre social Yamina Setti.
- Répondre aux problématiques familiales repérées sur le territoire.
- Développer des actions collectives contribuant à l'épanouissement des parents et des enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités interfamiliales.
- Coordonner les actions et les services de soutien à la parentalité développés au sein de la Maison pour tous - Centre social : Yamina Setti.
- Faciliter l'articulation des actions Familles de l'équipement avec celles conduites par les partenaires du territoire.
- Assurer la fonction partagée « Accueil ».

### PROFIL

- Expérience confirmée dans la fonction d'animation sociale et/ou en développement local.
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Maîtrise de l'outil bureautique
- Connaissance des missions d'un Centre social et des acteurs sociaux
- Connaissance des circuits administratifs sociaux et associatifs
- Maîtrise des procédures et des relations institutionnelles
- Connaissance des dispositifs sociaux et contractuels
- Connaissance du territoire et de sa population
- Connaissance des techniques d'accueil et maîtrise de l'expression orale et écrite
- Savoir rendre compte
- Aptitude à travailler en équipe et avec des partenaires
- Capacité à rédiger un projet à partir de besoins formulés
- Capacité d'adaptation et relationnelle
- Organisation, rigueur, prise d'initiatives
- Savoir organiser et déterminer les priorités dans son travail
- Savoir écouter, observer, analyser, évaluer tout en faisant preuve de neutralité
- Discrétion et devoir de réserve
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples
- Etre en mesure de gérer des conflits
- Capacité à mobiliser et à faire participer les familles

- Savoir animer des groupes d'adultes, des collectifs

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Emploi de catégorie B, filière : administrative - animation, cadre d'emploi de rédacteur - animateur territorial
- Encadrement d'activités et de sorties en soirée et durant le week-end
- Encadrement de séjours et de week-ends Familles
- Semaine de 35h, du lundi au vendredi ou du mardi au samedi en fonction des initiatives prévues ou des projets en cours
- 35 jours de congés annuels

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville

BP 73

93241 Stains cedex

ou par mail à : [recrutement@stains.fr](mailto:recrutement@stains.fr)

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-referent-e-familles>