



UN-E COORDONNATEUR-TRICE CHARGÉ-E DE LA VIE SOCIALE

26 mars 2019

MISSIONS

Situé au sein du quartier Joliot-Curie-Lamazé-Cosmonaute, la Maison de quartier Romain Rolland est un centre social agréé par la CAF 93 au titre du double agrément. Son projet social 2018-21 s'articule autour du développement du pouvoir d'agir des habitants, l'animation du quartier, de l'accès aux droits et du soutien à la parentalité. Elle est composée d'une équipe de 5 agents permanents et de 4 vacataires. Sous l'autorité du responsable d'équipement avec lequel vous travaillez en étroite collaboration, vous serez chargé-e de :

Coordination d'activités et développement partenarial

- coordonner la mise en oeuvre et transmettre les informations entre les différents intervenants (vacataires, associations de quartier, groupes d'habitants, partenaires institutionnels etc.)
- assurer le bon fonctionnement de la structure et l'organisation des ateliers (organisation des réunions, réévaluation des besoins etc.)
- gérer le planning et la gestion des salles auprès des partenaires
- développer des projets innovants en répondant aux besoins sociaux aussi bien quantitativement que qualitativement
- assurer le suivi et l'évaluation des projets d'Éducation populaire et de loisirs
- rechercher les financements, gérer les appels à projets et en assurer le suivi administratif
- communiquer auprès du public et des partenaires (représentation de la structure auprès des partenaires institutionnels/associatifs et des directions sectorielles)

Développement local et social

- promouvoir le pouvoir d'agir des habitants en développant des projets hors les murs
- contribuer à la mise en oeuvre des instances de participation des habitants et à leur bon fonctionnement
- accompagner et valoriser les initiatives des habitants (structuration des projets, formation des bénévoles etc.)

Missions transversales

- contribuer activement à l'ensemble du projet social (mise en oeuvre, renouvellement, suivi, évaluation)
- concevoir des outils de pilotage logistiques et fonctionnels de l'équipement et des activités
- remplacer de façon opérationnelle le responsable de l'équipement en son absence

PROFIL

- DESJEPS exigé ou diplôme universitaire équivalent (filiale sciences humaines)
- expérience en animation socioculturelle

- pilotage de structure et gestion d'équipe
- connaissance du fonctionnement d'une collectivité locale (règles administratives et financières, rapport aux élus)
- capacité à travailler en équipe et à adhérer à un projet de développement social local
- aisance relationnelle, rigueur et écoute

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- poste à temps plein à pourvoir dès que possible
- horaires flexibles durant les horaires d'ouverture de la structure : du lundi au vendredi entre 9h00 et 20h00
- activités en soirée et les week-ends/ horaires décalés par rapport aux services administratifs

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV), en rappelant la référence n°19-105EP, à l'attention de :

M. le Maire de Saint-Denis

Boîte Postale 269

93205 Saint Denis cedex

ou par mail : rh.recrutement@ville-saint-denis.fr

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

- **Adresse de cet article** :

<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonnateur-trice-charge-e-de-la-vie-sociale-750>