



UN-E CHARGÉ-E DES AUDIENCES

30 août 2019

MISSIONS

Au sein de la Direction des Solidarités et du Développement social (DSDS), le service logement est composé d'une équipe de 12 agents : 1 responsable de service, 1 adjoint, 1 chargé des relogements spécifiques, 7 conseillers, 1 secrétaire et 1 chargé des audiences.

Dans le cadre de la gestion des audiences avec l'élue au Logement, vous serez en charge de :

- préparer les audiences (rencontre avec les usagers demandeurs, prise de rendez-vous, rédaction des courriers aux usagers demandeurs non reçus etc.)
- participer aux audiences et faire le suivi (élaboration des comptes rendus des audiences aux usagers reçus, saisie dans le logiciel spécifique, tenue du tableau de bord de suivi des relogements, rédaction des courriers d'intervention aux partenaires internes et externes) et suivi des usagers demandeurs (permanence téléphonique)
- préparer les courriers et les dossiers à la demande du cabinet du Maire ou des élus
- effectuer des points réguliers avec le responsable ou son adjoint afin d'assurer la priorisation des demandeurs d'audience reçus, relevant du contingent municipal
- suivre les demandes de logements des agents de la ville en lien avec l'AS du personnel
- vous travaillez en binôme avec le secrétariat du service et gérez les courriers en son absence

PROFIL

- connaissance de la législation en matière de logement social et des dispositifs d'action sociales
- expérience confirmée dans la conduite d'entretien avec des publics fragiles
- sens de l'écoute et de la diplomatie
- qualités rédactionnelles et esprit de synthèse
- maîtrise du Pack Office et du logiciel métier

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- poste à pourvoir dès que possible
- emploi permanent
- poste de catégorie rédacteur
- horaires : 37h30
- contraintes particulières : possibilités de réunions en soirée
- lieu de travail : 5/7 Allée des Six Chapelles, Saint-Denis

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV), en rappelant la référence de l'annonce DR N°19-0227EP, à l'attention de :
M. le Maire de Saint-Denis

Boîte Postale 269
93205 Saint-Denis cedex
ou par mail : rh.recrutement@ville-saint-denis.fr

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-des-audiences-833>