



## UN-E COORDINATEUR-TRICE

28 octobre 2019

### PRÉSENTATION

Structure associative de plus de 120 salariés, Optima intervient en Île-de-France pour le compte de collectivités, d'acteurs privés et publics, sociaux et entrepreneuriaux sur la question du lien social et plus précisément de la médiation sociale

### MISSIONS

Vous contribuez

- à la cohérence de l'action dispositifs en réponse aux attentes du/des commanditaire(s), et partenaires(s), à la valorisation et au développement de la médiation sociale
- la mutualisation des expériences, à l'harmonisation des pratiques et à la capitalisation des actions, projets et démarches réalisées
- la création et à la mise à jour d'outils, et de procédures internes,
- et de manière générale, au bon fonctionnement du service et de l'association, et participer à la vie, à la promotion et au développement de l'association

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable de dispositifs, en mettant en application la stratégie déclinée par la direction sur les différentes activités, et dans le respect des règles de fonctionnement, de la charte et des valeurs d'Optima, vos missions sont :

- L'animation de l'équipe (lien fonctionnel) : Accompagner et suivi des activités des salariés, réguler et gérer le relationnel, favoriser les échanges dans l'équipe, créer des points de suivi individuel et collectif, la veille de la cohérence des missions, des documents de cadrage et des feuilles de route des salariés avec les projets des dispositifs.
- L'organisation des dispositifs : la planification des actions et des moyens, la création et la mise à jour des outils de reporting, de suivi d'activité et des outils pédagogiques dans le cadre de la réalisation d'actions et de projets par les salariés la participation à l'élaboration de procédures internes, l'échange régulier avec les partenaires de chaque site par téléphone, mail ou temps de rencontre.
- L'expertise métiers : la collecte des productions et des résultats et les analyser, la mise en place d'actions correctives si nécessaire, l'organisation, la préparation des comités de suivi et des comités de pilotage et la production de bilans quantitatifs et qualitatifs à destination des partenaires financiers, stratégiques et opérationnels, la production des comptes rendus des réunions, la participation aux démarches de capitalisation et de valorisation des dispositifs.
- La recherche de financements pour les dispositifs : réalisation des dossiers de subvention, des bilans qualitatifs et quantitatifs de l'action
- Le suivi et la gestion de situations sur le dispositif de médiation conventionnelle : prendre en charge des bons de commande transmis par les bailleurs sociaux dans le traitement des troubles du voisinage, mettre en place le processus de la prestation de médiation sociale (prise de contact avec les parties, mise en place de la médiation navette et/ou table ronde)
- Rendre compte de son activité

## PROFIL

- formation de niveau 2 ou 3
- connaissance de la médiation sociale
- expérience de 4 ans minimum idéalement en animation / coordination d'équipes
- qualités relationnelles et rédactionnelles
- esprit de synthèse et d'analyse
- fort sens de l'engagement

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDI à partir du 1er novembre
- 35h par semaine
- 25 000 euros bruts annuels (salaire de base + prime annuelle)

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Mme Marega :  
[a.marega@optima.tm.fr](mailto:a.marega@optima.tm.fr)

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonateur-trice>