



## UN.E CHARGÉ.E. DE MISSION HABITAT, RENOUVELLEMENT URBAIN, CADRE DE VIE, TRANSITIONS ÉCOLOGIQUES

28 mars 2023

### PRÉSENTATION

Profession Banlieue (association loi 1901) est le centre de ressources politique de la ville de la Seine-Saint-Denis.

Depuis 1993, l'association accompagne les acteur·rices intervenant dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville : professionnel·les des collectivités territoriales et des services de l'Etat, élu·es, associations, conseiller·ères citoyen·nes, bailleurs sociaux, etc.

Les missions de Profession Banlieue consistent à faciliter leur mise en réseau et leur montée en compétences, en développant les échanges de savoir-faire, en produisant des outils de capitalisation et de transfert d'expériences, en animant le débat local, en accompagnant la maîtrise des enjeux, du contexte et des pratiques du territoire par la qualification individuelle et collective. Au-delà de l'action menée en Seine-Saint-Denis, Profession Banlieue contribue à la réflexion institutionnelle et partenariale régionale et nationale sur la politique de la ville et le développement social et urbain.

### MISSIONS

En vue de compléter son équipe, Profession Banlieue recrute un.e chargé.e. de mission pour mettre en œuvre :

- Les actions relatives au volet urbain de la politique de la ville, notamment : habitat, cadre de vie, renouvellement urbain, gestion urbaine et sociale de proximité, aménagement du territoire.
- Les actions relatives aux transitions écologiques, notamment : environnement, justice environnementale, adaptation de la ville au changement climatique, prise en compte des enjeux relatifs au développement durable dans les politiques locales.

Toutefois au-delà des responsabilités confiées sur ces thématiques spécifiques, la mission est comprise dans le cadre d'un travail d'équipe et vous serez amené.e à mettre en œuvre des actions transversales et/ou à contribuer à celles mises en œuvre par vos collègues sur les autres volets de la politique de la ville.

Dans le cadre des orientations définies par le conseil d'administration et sous la responsabilité de la direction du centre de ressources, vous aurez pour tâches :

#### *Accompagnement et qualification*

- Définition des orientations de travail sur l'année, en lien avec les besoins des acteur·rices du territoire et des partenaires, liées aux thématiques
  - Conception et animation d'actions de qualification (groupe de travail, atelier, cycle de qualification, séminaire, réunion dédiée, visite de terrain, etc.) : cibler les enjeux prioritaires ; élaborer des problématiques et objectifs de travail ; co-construire les interventions avec des professionnel·les issu·es du terrain et/ou de la recherche, dans un objectif de pédagogie adaptée et en adéquation avec les besoins
- #### *Capitalisation, valorisation et diffusion de l'information et des ressources*
- Veille technique et animation de l'information sur les sujets dont vous avez la charge
  - Coordination et supervision des publications (écrites et numériques) : définition de l'objectif et des types

- de livrables, suivi rédactionnel et/ou production avec les contributeur·rices et prestataires
- Travail rédactionnel : notes de cadrage, trames d'animation, comptes rendus de réunions, actes de rencontres, note d'analyse, rapport d'activités, etc.
  - Contribution à l'animation du contenu des outils de communication et d'information (alimentation du site internet, newsletters, la Lettre de Profession Banlieue, etc.)

#### *Animation de réseau et partenariats*

- Participation aux réseaux d'acteur·rices autour des thématiques dont vous avez la charge
- Participation aux groupes dédiés (liés aux thématiques en charge) du Réseau national des centres de ressources de la politique de la ville (RNCRPV)
- Appui au développement, au suivi de partenariats et à la représentation de l'association auprès des différents partenaires de la politique de la ville (ANCT, ANRU, etc.)
- Animation d'un groupe de pair·es lié aux enjeux du renouvellement urbain et de l'habitat.

#### *Tâches d'organisation et travail d'équipe*

- Appui à l'organisation matérielle et à l'intendance des actions : accueil des participant·es, logistique, aspects techniques divers, etc.
- Contribution à la gestion de la vie associative : participation aux réunions d'équipes, réalisation des bilans requis par les partenaires pour le rapport d'activités
- Participation aux temps forts de la vie associative (séminaire d'équipe et avec le conseil d'administration, assemblée générale)

## PROFIL

- Niveau BAC +4/+ 5
- Entre 3 et 5 ans d'expérience minimum dans le champ de la politique de la ville et/ou dans le champ thématique précisé ci-dessus
- Connaissance générale de la politique de la ville, des enjeux et du contexte institutionnel
- Intérêt pour les questions relatives à l'habitat, le cadre de vie et les transitions écologiques
- Qualités rédactionnelles, capacités d'analyse et de synthèse
- Compétences d'animation de réseau et/ou de collectifs d'acteur·rices
- Maîtrise de l'outil informatique (pack office)
- Capacité et intérêt à travailler en équipe

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDI à pourvoir de suite
- Horaires : 37 heures (prévoir disponibilité parfois en fin de journée et le samedi, moyennant système de récupération)
- Tickets restaurant - Mutuelle obligatoire
- Lieu : Saint-Denis et déplacements réguliers dans le département
- Rémunération : convention collective Alisfa

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Vincent Havage, directeur à : [vincent.havage@professionbanlieue.org](mailto:vincent.havage@professionbanlieue.org) et [contact@professionbanlieue.org](mailto:contact@professionbanlieue.org)

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-de-mission-volet-urbain>