



## UN.E RÉFÉRENT.E DE PARCOURS

15 novembre 2019

### MISSIONS

Le service chargé de la réussite éducative est rattaché à la Direction générale adjointe des politiques éducatives, culturelles et citoyennes.

Sous la responsabilité hiérarchique du coordinateur du dispositif de réussite éducative, vous avez pour mission de nouer et de maintenir le contact avec les jeunes que vous accompagnez. Vous coordonnez les actions à mettre en œuvre autour du jeune pendant toute la durée du parcours de réussite éducative. Vous êtes en mesure d'offrir une aide personnalisée et cohérente en faisant appel aux services adéquats et en coordonnant les différentes interventions. Vos missions principales sont :

- Suivre les parcours individualisés en lien avec les jeunes, les familles et les différents partenaires (prise de contact, accueil, écoute, suivi en continu avec le référent à l'Éducation nationale) ;
- Participer à la construction du parcours de réussite éducative et s'assurer que les actions proposées soient mises en œuvre et adaptées ;
- Proposer, suivre, évaluer et réajuster les parcours individuels ;
- Contribuer à une meilleure identification des besoins sociaux éducatifs des familles ;
- Mettre en place des actions de soutien à la parentalité en fonction des problématiques rencontrées en lien avec la psychologue ;
- Collaborer à l'élaboration des bilans d'activités du service ;
- Participer aux réunions de l'équipe pluridisciplinaire une fois par semaine ;
- Développer la communication en direction des structures et des institutions qui interviennent auprès des enfants et des familles ;
- Mettre en place des projets en lien avec les parcours des enfants/adolescents permettant d'individualiser l'accompagnement (actions individuelles et collectives).

### PROFIL

- diplôme d'État d'éducateur spécialisé ou diplôme d'État de conseiller en économie sociale et familiale ou titre ou diplôme de niveau équivalent
- expérience requise
- bonne connaissance du secteur socio-éducatif
- bonne approche de la protection de l'enfance
- connaissance des dispositifs de soutien à la fonction parentale et d'aide à la scolarité
- sens de l'organisation et de l'anticipation
- compétence relationnelle
- capacités d'écoute
- pédagogie
- rigueur

- discrétion professionnelle
- disponibilité
- esprit d'équipe
- sens du service public
- esprit d'initiatives et créatif
- aptitude au travail transversal, avec un partenariat très diversifié
- qualités rédactionnelles
- capacité à rédiger des comptes-rendus et bilans d'activités
- capacité d'analyse et esprit de synthèse
- maîtrise de l'outil informatique et des outils bureautiques

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- cadre d'emploi des assistants territoriaux socio-éducatifs
- travail à temps complet, sur la base de 35 heures hebdomadaires
- horaires du lundi au vendredi de 08h30 à 12h00 - 13h30 à 17h30
- déplacements fréquents sur le territoire ou le département sont à prévoir (rencontres avec les partenaires, accompagnement des enfants et des familles dans leurs démarches).
- possibilité de travailler en soirée et le week-end dans le cadre d'initiatives liées au projet du service, il devra également accompagner enfants et familles durant les sorties

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de :

Monsieur le Maire

Hôtel de ville

Service emploi et compétences

31 avenue Salvador Allende

93000 Bobigny

ou par mail à : [recrutement@ville-bobigny.fr](mailto:recrutement@ville-bobigny.fr)

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-referent-e-de-parcours>