



UN-E MANAGER D'ÉQUIPE D'AGENTS DE PRÉSENCE

28 novembre 2019

PRÉSENTATION

Depuis sa création en 1993 à Rennes, OPTIMA est devenue une référence dans le secteur de la médiation sociale. Intervenant dans trois régions (Rennes, Nantes et Île-de-France) avec 120 salariés Optima a aujourd'hui une taille qui lui permet de disposer de ressources supports internes tout en gardant la souplesse et l'innovation d'un fonctionnement décentralisé.

MISSIONS

Nos équipes de médiateurs sociaux construisent chaque jour les prestations pour répondre aux besoins des usagers et aux exigences de nos clients. Vous interviendrez dans le cadre d'une mission de coordination opérationnelle d'agents de proximité salariés d'un bailleur social en Île-de-France et en lien fonctionnel avec les chefs de secteur. Vos missions sont les suivantes : accompagner l'équipe des agents de présence (24 salariés) sur les aspects « posture » et métier » ; superviser le rendre compte et produire les documents de synthèse et de bilan d'activité et organiser le service, le contrôler et être garant de la bonne exécution des missions par les agents de présence les samedi et dimanche.

Selon les orientations du chef de secteur, vous exercerez les activités suivantes :

Animer l'équipe

- Accompagner et suivre les activités des agents de présence
- Réguler et gérer l'équipe en favorisant les échanges,
- Suivre les salariés individuellement et collectivement,
- Veiller à la cohérence des missions, des documents de cadrage et des feuilles de route des agents de présence.

Organiser les dispositifs les samedis et les dimanches

- Planifier les actions et les moyens,
- Créer et mettre à jour les outils de reporting,
- Suivre l'activité et faire évoluer les outils dans le cadre de la réalisation d'action et de projets par les agents de présence,
- Proposer des procédures,
- Echanger régulièrement avec les partenaires

Apporter une expertise sur l'action des agents de présence

- Collecter les productions, les résultats et les analyser,
- Proposer des actions correctives si nécessaire et les mettre en place après validation
- Contribuer à la production de bilans quantitatifs et qualitatifs à destination des partenaires financiers, stratégiques et opérationnels,

Rendre compte de son activité à son responsable hiérarchique (Optima)

Il est demandé au salarié de mettre tous les moyens en œuvre pour mener à bien cette mission en contribuant à :

- La pertinence de l'action des agents de présence, en réponse aux attentes du commanditaire et des partenaires,

- La mutualisation de l'expérience,
- L'harmonisation des pratiques,
- La capitalisation des actions, projets et démarches réalisés,
- La création et la mise à jour d'outils et de procédures interne
- De manière générale au bon fonctionnement du service,

En qualité de coordinateur de dispositif, vous exercerez vos fonctions sous l'autorité et dans le respect des directives générales ou particulières d'Optima. Vous rendrez compte de votre activité au responsable de dispositif de médiation de Paris.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDD du 06 décembre 2019 au 30 juin 2020
- temps de travail : 28 heures / semaine du vendredi au lundi
- rémunération : 2400 € brut mensuel, incluant les compensations pour le travail de dimanche et jours fériés hors prime de précarité. Tickets restaurants et mutuelle collective
- lieu de travail : Optima à Paris avec de nombreux déplacements sur les sites des agents de proximité / agences du bailleur.

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à : recrutement@optima.tm.fr

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** :
<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-manager-d-equipe-d-agents-de-presence>