



## UN.E COORDINATEUR.TRICE DE L'ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE

28 novembre 2019

### MISSIONS

Placé-e sous la responsabilité du responsable du centre de quartier, vous avez pour missions :

- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les actions, projets et activités dans le cadre du projet social.
- Identifier, recenser, évaluer les attentes et enjeux du territoire,
- Animer, coordonner et encadrer une équipe,
- Mettre en œuvre et mobiliser ses connaissances techniques et pédagogiques liées au public et au secteur,
- Développer des actions et projets transversaux avec les services et les partenaires.
- Mobiliser les ressources financières (appel à projet, subvention) auprès des partenaires institutionnels.

Vos activités sont :

- Elaborer et mettre en œuvre des projets en particulier le Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité, les évaluer, les renouveler.
- Développer des actions autour de la question de la parentalité.
- Développer un partenariat avec l'Education Nationale au sein des différentes instances locales.
- Animer des temps d'échanges avec les parents, les enseignants et les partenaires.
- Rédiger les notes et les comptes-rendus, les bilans du secteur d'activité.
- Participation aux réunions de service.
- Gérer les inscriptions et l'accueil du public.
- Organiser le fonctionnement du secteur (moyen matériel et logistique).
- Gestion administrative et financière du secteur d'activité.
- Participer au recrutement et la gestion de l'équipe.
- Être une ressource pour suppléer et renforcer l'action des autres membres de l'équipe en cas de nécessité.
- Encadre, animer des activités et séjours.
- Accompagner les publics dans leurs diversités en étant attentif aux plus fragiles.
- Mettre en place des outils de communication avec l'ensemble des partenaires du territoire.
- Se tenir informé et adapter les projets, les activités en fonction de la réglementation liée au public.

### PROFIL

- Bac + 3 minimum, formation Sciences de l'éducation ou IUT carrières sociales.
- Expérience significative dans le secteur socioculturel.
- Capacité d'analyse.
- Aptitude à la rédaction.
- Dynamisme, enthousiasme.
- Sens de la négociation, médiation, relationnels.
- Connaissance des dispositifs liés à la politique de la ville.
- Connaissance des publics issus de quartiers urbains et / ou de l'immigration.
- Connaissance du fonctionnement d'une administration territoriale.

- Curiosité intellectuelle.

## **INFORMATION COMPLÉMENTAIRE**

- Filière animation : Animateur territorial, emploi de catégorie B

## **CONTACT**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Monsieur le Maire, à l'adresse mail suivante : [service.recrutement@ville-bagnolet.fr](mailto:service.recrutement@ville-bagnolet.fr)

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-cordinateur-trice-de-l-accompagnement-scolaire>