

PROFESSION BANLIEUE

UN-E CHARGÉ-E DE MISSION

19 juin 2020

MISSIONS

Le service soutien à la vie sportive et aux publics comprend 5 agents dont le responsable. Vous travaillez en étroite collaboration avec le responsable de service, la direction et les collaborateurs de son service. Sous l'autorité du responsable du service soutien à la vie sportive et aux publics, vous êtes chargé-es de mettre en œuvre des dispositifs de la politique sportive et de la conduite de projets. Vous en faites des analyses et proposez des évolutions. Vous assurez une fonction ressource auprès de la direction et des acteurs locaux de la vie sportive. Vos missions principales sont :

- Conseil et accompagnement des associations sportives dans le montage de projets et dans leurs démarches avec les différents partenaires publics et privés
- Proposition et mise en place des actions en direction des publics éloignés de la pratiques sportives
- Proposition et mise en œuvre des solutions pour l'amélioration de la pratique sportives des usagers des installations sportives municipales (clubs, scolaires, entreprises)
- Animation du dialogue structuré avec les clubs
- Participation à la promotion du sport et des événements sportifs (communication, partenariat)
- Promotion des événements portés par la ville (RWC 2023, JOP 2024) par les clubs locaux
- Mise en place des outils de suivi (subvention aux associations sportives, événement, planification, convention)
- Réalisation d'études relatives aux champs d'intervention de la direction
- Rédaction des rapports et notes et de comptes rendus pour les élus et/ou les acteurs de la vie sportive locale
- Représentation de la ville

PROFIL

- Bac +4 ou 5
- cadre expérimenté
- connaissances des méthodes d'ingénierie de projet
- connaissances des sources de financement pour les clubs
- connaissances de l'environnement juridique et réglementaire des associations sportives
- veille informative sur l'environnement sportif
- connaissances des caractéristiques et spécificités des publics éloignés des pratiques sportives
- qualités d'autonomie et de rigueur
- compétences rédactionnelles
- aisance relationnelle
- maîtrise de l'outil informatique
- réaliser des écrits administratifs

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- emploi de catégorie A : attaché-e ou conseiller-ère des APS
- poste à temps complet 37h30 de 8h30 à 12h et 13h30 à 17h
- PSC1 obligatoire
- permis de conduire

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV), en indiquant la référence n° 19- 0302 EP, à l'attention de :

M. le Maire de Saint-Denis

Boîte Postale 269

93205 Saint Denis cedex

ou par mail : rh.recrutement@ville-saint-denis.fr

- **Emplacement** : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- **Adresse de cet article** : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-de-mission-985>