



UN·E CHARGÉ·E DE COMMUNICATION

30 janvier 2023

PRÉSENTATION

Pas Sans Nous, coordination nationale des quartiers populaires, regroupe des acteurs dont l'objectif fondamental est l'égalité des droits, la dignité et la défense des droits et des intérêts des habitant.e.s des quartiers populaires sur l'ensemble du territoire français.

Ses actions et ses missions se fondent sur la solidarité de ses membres afin d'acquiescer et défendre des droits. Elle est une force d'interpellations, de propositions et de co-construction citoyennes qui mobilise les dynamiques issues des quartiers populaires pour créer les rapports de force nécessaires au respect des droits, à la dignité des habitants, à la légitimité et la prise en compte des acteurs engagés localement.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Bureau de l'association, et sous l'autorité de la coordinatrice de l'association vous avez pour mission de mettre en œuvre les orientations décidées par le Conseil national. Vos missions principales sont :

Mettre en place une stratégie de communication

- Développer une stratégie de communication pour l'association en lien avec le Conseil national
- Organiser, mettre en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'information (rédaction de communiqué, relation presse, newsletter, site internet, chaîne You tube, réseaux sociaux ...)
- Développer une stratégie de communication en interne (afin de faire circuler les informations entre les délégués)
- Développer le réseau des contacts extérieurs et tenir à jour le répertoire des contacts (institutions, associations, journalistes, réseaux autres)
- Archiver et classer l'ensemble des éléments de communication concernant la coordination Pas sans Nous (communiqués, interviews, ...)
- Organiser la refonte du site internet de l'association

Réaliser des outils et supports de communication selon la stratégie définie

- Assurer la captation de matériaux (images, vidéos, sons) lors des événements nationaux et locaux
- Créer des outils et supports de communication à partir de ces matériaux

Promouvoir les actions et les activités de Pas sans Nous

- Soutenir l'élaboration et la production d'un plan de communication sur les événements prévus par Pas sans Nous
- Participer au développement du projet associatif
- Apporter un soutien et une valorisation des actions menés par les coordinations locales en liaison avec le ou la chargé·e de mission Appui aux territoires et la coordinatrice de l'association

PROFIL

- bonne connaissance des supports de communication

- bonne connaissance du tissu culturel et associatif
- intérêt pour les actions menées par Pas sans Nous et ses orientations stratégiques
- conduite de projet, démarche d'évaluation
- capacité à mobiliser les acteurs et partenaires
- solides aptitudes relationnelles et rédactionnelles
- parfaite maîtrise informatique : bureautique, internet, réseaux sociaux et principaux logiciels de communication (Indesign, Photoshop, WordPress...)
- capacité à travailler en transversalité et en lien avec les différents types d'acteurs
- méthode, organisation, travail en équipe, anticipation, autonomie
- capacité d'adaptation, goût pour la polyvalence et la variété des activités
- capacité de s'adapter à des horaires liés aux événements de l'association
- respect des obligations de réserve
- mobilité

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDI
- 35 h/semaine
- salaire brut mensuel : 2350 €
- lieu de travail : l'Île-Saint-Denis
- travail incluant des week-ends et soirées ainsi que des déplacements en France

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'adresse suivante : recrutement.passansnous@gmail.com

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-de-communication>