



# UN-E CHARGÉ-E DE COMMUNICATION

3 novembre 2020

## MISSIONS

Sous l'autorité du Bureau de l'association, vous avez pour mission de mettre en œuvre les orientations décidées par le Conseil national. Vos missions principales sont :

*Mettre en place une stratégie de communication*

- Développer une stratégie de communication pour l'association en lien avec le Conseil national
- Organiser, mettre en œuvre des actions de communication et de diffusion de l'information (rédaction de communiqué, relation presse, newsletter, site internet, chaîne You tube, réseaux sociaux ...)
- Développer une stratégie de communication en interne (afin de faire circuler les informations entre les délégués)
- Développer le réseau des contacts extérieurs et tenir à jour le répertoire des contacts (institutions, associations, journalistes, réseaux autres)
- Archiver et classer l'ensemble des éléments de communication concernant la coordination Pas sans Nous (communiqués, interviews, ...)

*Réaliser des outils et supports de communication selon la stratégie définie*

- Assurer la captation de matériaux (images, vidéos, sons) lors des événements nationaux et locaux

- Créer des outils et supports de communication à partir de ces matériaux

*Promouvoir les actions et les activités de Pas sans Nous*

- Soutenir l'élaboration et la production d'un plan de communication sur les événements prévus par Pas sans Nous
- Participer au développement du projet associatif
- Apporter un soutien et une valorisation des actions menés par les coordinations locales en liaison avec la-le chargé-e de mission Appui aux territoires

## PROFIL

- bonne connaissance des supports de communication
- bonne connaissance du tissu culturel et associatif
- intérêt pour les actions menées par Pas sans Nous et ses orientations stratégiques
- conduite de projet, démarche d'évaluation
- capacité à mobiliser les acteurs et partenaires
- solides aptitudes relationnelles et rédactionnelles
- parfaite maîtrise informatique : bureautique, internet, réseaux sociaux et principaux logiciels de communication (Indesign, Photoshop, WordPress...)
- capacité à travailler en transversalité et en lien avec les différents types d'acteurs
- méthode, organisation, travail en équipe, anticipation, autonomie
- capacité d'adaptation, goût pour la polyvalence et la variété des activités
- respect des obligations de réserve

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- CDI
- 35 h/semaine
- salaire brut mensuel : 2150 €

## CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'adresse suivante : [coordinationcitoyennationale@gmail.com](mailto:coordinationcitoyennationale@gmail.com)

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >
- Adresse de cet article : <https://www.professionbanlieue.org/Un-e-charge-e-de-communication>