



UN·E COORDINATEUR·RICE DE L'ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE - CENTRE SOCIAL ET CULTUREL PABLO NÉRUDA

26 février 2021

MISSIONS

- Placé·e sous la responsabilité de la responsable du centre de quartier, vous aurez pour missions de :
- Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les actions, projets et activités dans le cadre du projet social.
 - Identifier, recenser, évaluer les attentes et enjeux du territoire,
 - Animer, coordonner et encadrer une équipe,
 - Mettre en œuvre et mobiliser ses connaissances techniques et pédagogiques liées au public et au secteur,
 - Développer des actions et projets transversaux avec les services et les partenaires.
 - Mobiliser les ressources financières (appel à projet, subvention) auprès des partenaires institutionnels.
 - Elaborer et mettre en œuvre des projets en particulier le Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité, les évaluer, les renouveler.
 - Développer des actions autour de la question de la parentalité.
 - Développer un partenariat avec l'Education Nationale au sein des différentes instances locales.
 - Animer des temps d'échanges avec les parents, les enseignants et les partenaires.
 - Rédiger les notes et les comptes-rendus, les bilans du secteur d'activité.
 - Participation aux réunions de service.
 - Gérer les inscriptions et l'accueil du public.
 - Organiser le fonctionnement du secteur (moyen matériel et logistique).
 - Gestion administrative et financière du secteur d'activité.
 - Participer au recrutement et la gestion de l'équipe.
 - Être une ressource pour suppléer et renforcer l'action des autres membres de l'équipe en cas de nécessité.
 - Encadrer, animer des activités et séjours.
 - Accompagner les publics dans leurs diversités en étant attentif aux plus fragiles.
 - Mettre en place des outils de communication avec l'ensemble des partenaires du territoire.
 - Se tenir informé·e et adapter les projets, les activités en fonction de la réglementation liées au public.

PROFIL

- Bac + 3 minimum
- Expérience significative dans le secteur socioculturel.
- Formation sciences de l'éducation ou I.U.T. carrières sociales.
- Capacité d'analyse.
- Aptitude à la rédaction.
- Dynamisme, enthousiasme.
- Sens de la négociation, médiation, relationnels.
- Connaissance des dispositifs liés à la politique de la ville.
- Connaissance des publics issus de quartiers urbains et / ou de l'immigration.
- Connaissance du fonctionnement d'une administration territoriale.
- Curiosité intellectuelle.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- emploi de catégorie B, filière animation : animateur-trice territorial-e

CONTACT

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par mail à l'attention de Monsieur le Maire à l'adresse :

service.recrutement@ville-bagnolet.fr

- Emplacement : [Accueil](#) > [Services](#) > [Offres d'emploi](#) >

- Adresse de cet article :

<https://www.professionbanlieue.org/Un-e-coordonateur-riche-de-l-accompagnement-scolaire-Centre-social-et-culturel>